SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



2015

Strateji Geliştirme Bölümü

SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015

****

****



**TAKDİM**

Küreselleşen dünyamızda artan rekabet olgusu karşısında kamu hizmetleri

açısından da Stratejik yönetim anlayışı önem kazanmıştır. Gelişmiş ülkelerin en

belirgin özelliklerinden biri de uzun vadeli planlar yapma yetenekleridir.

Ülkemizin 2023 Eğitim Vizyon hedefleri doğrultusunda; hızlı değişimler

Karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara etkili ve kalıcı çözüm önerileri

geliştirebilen, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerle kurumsal kapasitesini artırmayı

hedefleyen kurumlar, değişen anlayışlara uygun şekilde kendisinden beklenen

faydayı azami düzeyde sağlayabileceklerdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali kaynakların etkin

ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır. Bu kanun çerçevesinde gelişen ve

sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam

standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri içinde bulunduğumuz durumu

değerlendirerek stratejik planlar yapmaya, hedeflerin önceden belirlenmesine ve

planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

İlçemiz stratejik planını hazırlayan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

yöneticilerini, çalışma ekiplerini ve çalışmada görev alan diğer personeli kutluyor, bu

Stratejik Plan’ın başarıya ulaşmasını diliyorum.

**İbrahim ÖZEFE**

**Sultanbeyli Kaymakamı**

****

**SUNUŞ**

Sultanbeyli İlçe Milli eğitim Müdürlüğü olarak bizler, bizler, eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Geleceğin inşasında söz sahibi olmak için, bilgi üreten bireyler yetiştirmek gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planımız, kurumumuzun sahip olduğu, mali, fiziki ve insan kaynaklarını tespit etmede, bu kaynakların erimli kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımın yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasında işbirliğini ve koordinasyonu artırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli rol oynayacaktır.

Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Stratejik planlama ekibi başta olmak üzere emeği geçen tüm çalışanlara özverili çalışmalarında dolayı teşekkür eder, stratejik palanımızda belirlediğimiz hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**Yaşar ÇAĞLAR  
 İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[TAKDİM………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..3](#_Toc422306699)

[SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..4](#_Toc422306700)

[ÖNSÖZ…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……5](#_Toc422306701)

[TABLOLAR DİZİNİ 7](#_Toc425516148)

[**TANIMLAR** 9](#_Toc425516149)

[BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 12](#_Toc425516150)

[GİRİŞ 12](#_Toc425516151)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 13](#_Toc425516152)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 17](#_Toc425516153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 17](#_Toc425516154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 18](#_Toc425516155)

[C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 19](#_Toc425516156)

[D-PAYDAŞ ANALİZİ 25](#_Toc425516157)

[D. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 26](#_Toc425516158)

[KURUM İÇİ ANALİZ 26](#_Toc425516159)

[Kurumun Organizasyon Yapısı 26](#_Toc425516160)

[Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar 27](#_Toc425516161)

[İnsan Kaynakları 28](#_Toc425516162)

[Teknolojik Kaynaklar 31](#_Toc425516163)

[Mali Kaynaklar 31](#_Toc425516164)

[KURUM DIŞI ANALİZ 34](#_Toc425516165)

[ÜST POLİTİKA BELGELERİ 35](#_Toc425516166)

[G-STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 42](#_Toc425516167)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 45](#_Toc425516168)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 45](#_Toc425516169)

[MİSYON 45](#_Toc425516170)

[VİZYON 45](#_Toc425516171)

[TEMEL DEĞERLER 46](#_Toc425516172)

[B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 47](#_Toc425516173)

[C-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 49](#_Toc425516174)

[Stratejik Amaç 1: 49](#_Toc425516175)

[Stratejik Amaç 2: 56](#_Toc425516176)

[Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: 56](#_Toc425516177)

[1. Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi: 60](#_Toc425516178)

[2. Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik: 62](#_Toc425516179)

[3. KURUMSAL KAPASİTE 64](#_Toc425516180)

[4. Stratejik Amaç 3: 64](#_Toc425516181)

[5. Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı: 67](#_Toc425516182)

[6. Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon: 71](#_Toc425516183)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME 75](#_Toc425516184)

[**BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** 78](#_Toc425516185)

[**A.** **SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ** 78](#_Toc425516186)

[**A.** **SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ** 81](#_Toc425516187)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 2. Sultanbeyli MEM 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi 13](#_Toc425336968)

[Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler 19](#_Toc425336969)

[Tablo 4. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar 27](#_Toc425336970)

[Tablo 5Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı 29](#_Toc425336971)

[Tablo 6. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı 29](#_Toc425336972)

[Tablo 7. Müdürlük Personelinin Yaş Dağılımı 29](#_Toc425336973)

[Tablo 8. Sultanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Örgün Eğitim Genel İstatistikleri 30](#_Toc425336974)

[Tablo 9. Yaygın Eğitim (Resmi+Özel) 2013-2014 31](#_Toc425336975)

[Tablo 10.Yıllara Göre İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı 31](#_Toc425336976)

[Tablo 11. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yatırımları 32](#_Toc425336977)

[Tablo 12. 2011 - 2014 Yılları Arasında Bakanlığımız Tarafından Okullar İçin Gönderilen Ödenekler 33](#_Toc425336978)

[Tablo 13. 2013-2014 Yılı Yaygın Eğitim Öğrenci Sayıları 34](#_Toc425336979)

[Tablo 13. Üst Politika Belgeleri 35](#_Toc425336980)

[Tablo 14.Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması) 40](#_Toc425336981)

[Tablo 16. Performans Göstergeleri 53](#_Toc425336982)

[Tablo 17. Tedbirler 54](#_Toc425336983)

[Tablo 18. Performans Göstergeleri 57](#_Toc425336984)

[Tablo 19. Tedbirler 58](#_Toc425336985)

[Tablo 20. Performans Göstergeleri 61](#_Toc425336986)

[Tablo 21. Tedbirler 61](#_Toc425336987)

[Tablo 22. Performans Göstergeleri 63](#_Toc425336988)

[Tablo 23. Tedbirler 64](#_Toc425336989)

[Tablo 24. Performans Göstergeleri 65](#_Toc425336990)

[Tablo 25. Tedbirler 66](#_Toc425336991)

[Tablo 26. Performans Göstergeleri 69](#_Toc425336992)

[Tablo 27. Tedbirler 70](#_Toc425336993)

[Tablo 28. Performans Göstergeleri 72](#_Toc425336994)

[Tablo 29. Tedbirler 73](#_Toc425336995)

[Tablo 30. 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu 76](#_Toc425336996)

[Tablo 31. 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları 77](#_Toc425336997)

**GRAFİKLER DİZİNİ**

[Grafik 1. Stratejik Plan Hazırlama Semineri Katılımcı Sayısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc421894318)

[Grafik 2. İl Genelinde Seminere Katılanların Sayısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc421894319)

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

[Şekil 1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli 14](#_Toc417970967)

[Şekil 2: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc417970968)

[Şekil 3: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 84](#_Toc417970969)

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AFAD** | Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı |
| **AR-GE** | Araştırma, Geliştirme |
| **ASO** | Akşam Sanat Okulu |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **BŞK. YRD.** | Başkan Yardımcısı |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **İBBS** | Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması |
| **İHL** | İmam-Hatip Lisesi |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **İPKB** | İstanbul Proje Koordinasyon Birim |
| **İSG** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **İŞKUR** | Türkiye İş Kurumu |
| **KBYD** | Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme |
| **KHK** | Kanun Hükmünde Kararname |
| **KPSS** | Kamu Personeli Seçme Sınavı |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEİS** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTE** | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **ÖSYM** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **TDK** | Türk Dil Kurumu |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TOKİ** | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |
| **TOWS** | Threats, Opportunıtıes, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü) |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| **YİKOB** | Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı |

**TANIMLAR**

**Bilim Sanat Merkezleri**: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri**: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Birliği İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü**: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**İnformal Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları**: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Şartlı Nakit Transferi**: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu’na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

**Yaygın eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Yöneltme/Yönlendirme**: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ

Kamu kurumlarında stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetim anlayışının, arz ve taleplerdeki değişimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik plan çalışmalarıyla kurumlar dış çevre de oluşan fırsatları kullanabilmeyi, oluşabilecek tehditlere karşı tedbirlerini almayı, örnekleri içerisinde farklı olmayı amaçlamaktadır. Bu yönüyle planlama, kurumun gelecek öngörüsünü tespit etmek ve hedefler koymak için de önemli bir yol haritası oluşturmaktadır.

Kurumların değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan’ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan’ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir.Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği stratejik plan hazırlık sürecine giren tüm birimler ‘Çalışmaların Başladığını Bir Genelge İle Duyurur’ hükmü gereği hazırlanan Genelge ile çalışmalara başlamıştır.

İlçe üst kurulu tarafından belirlenen stratejik planlama çalışma grubu 2014 yılında Zübeyde Hanım Hizmet İçi Eğitim Enstitüsünde bir haftalık stratejik plan yazım semineri almışlardır. Alınan bu eğitim sonrası ilçede bulunan okullarda belirlenen stratejik plan ekiplerine üç dönem halinde ilçe stratejik plan çalışma grubu tarafından (175 kişiye) eğitim semineri verilmiştir.

İlçe stratejik planı hazırlık sürecinde katılımcılık en üst düzeyde esas alınmıştır. Bu amaçla bütün paydaşlarımızla çeşitli anketler, ziyaretler, etkinlikler yolu ile paydaşlarımızın tamamının sürece dahil olması sağlanmıştır.

Tablo 1. Sultanbeyli MEM2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mustafa KARA | Şube Müdürü |
| **2** | Hasan DURSUN | Stratejik Plan Koordinatörü |
| **3** | Serhan KÖK | Ekip Üyesi |
| **4** | Mustafa KAYA | Ekip Üyesi |
| **5** | Davut TEMEL | Ekip Üyesi |
| **6** | Murat ERİKÇİ | Ekip Üyesi |
| **7** | Ahmet ATEŞ | Strateji Geliştirme Bölüm Şefi |

Sultanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Plan Üst Kurulu: İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü (1) ve Okul Müdürü(3) olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur.

Sultanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan söz konusu genelge doğrultusunda aşağıdaki model benimsenmiştir.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 1: Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli**

Sultanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maaliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

10-21 Şubat 2014 tarihleri arasında Anadolu yakasında düzenlenen eğitimlerde İlçemiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi toplam 30 saatlik beş gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri almıştır.

**24 Şubat-21 Mart** tarihleri arasında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine (2’şer üyeye) **Stratejik Plan Hazırlama Semineri** düzenlemiştir.

30 Mayıs 2014 tarihinde, Durum Analizi çalışmalarının tamamlanmasını takiben Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerinden 3’er üyenin (Strateji Geliştirme Bölümünden sorumlu Şube Müdürü, Strateji Geliştirme den sorumlu Şef ve Okul Müdürü) katılımıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğünde 1 günlük **Stratejik Plan Çalıştayı** gerçekleştirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen İç ve Dış Paydaş Anketi 29 Eylül-10 Ekim 2014 tarihleri arasında Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi tarafından tasnif edilerek değerlendirilmiştir.

İstanbul Lisesi Konferans Salonu’nda 15 Ekim 2014 tarihinde İlçe Millî Eğitim Strateji Geliştirme Şube Müdürü, SP Hazırlama İlçe Koordinatörü ve İlçe Strateji Geliştirme Bölümü şeflerine yönelik toplantı yapılmıştır. Toplantıda Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yenilenen temel yapıdaki üç tema hakkında (Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Artırılması) bilgilendirmeler yapılmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuş, Üst Kurul değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmıştır.

Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur;Elektronik ortamda paydaşlara açılan anketlerde mükerrer girişlere izin verilmemiş ve İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm eğitim kurumlarına anketler doldurulmuştur. Dış Paydaş Anketimiz ise 22 paydaşımız tarafından yanıtlanmıştır.

Çalışmalar belirli dönemlerde “İlçe MEM Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır; İlk Üst Kurul toplantısı Şubat/2014’te Sn. Kaymakamımızın da katılımıyla İlçemizde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde bugüne kadar 20 işgünü eğitim faaliyeti, 8 iş günü de genel değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama ekibi üyeleri dijital ağ üzerinde çalışma grubu oluşturarak takvimde belirtilen iş modeline göre çalışmaları yürütmüştür.

Çalıştaylarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

Stratejik plan temel yapısı İl MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İstanbul İl MEM Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil: SP Temel Yapı**

**Şekil 2: Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Plan Oluşum Şeması**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüz, amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

İlçemiz 1957 yılında köy, 1989 yılında belde, 1992 yılında 3806 sayılı kanun ile İstanbul Anadolu yakasının bir ilçesi olmuştur. Bu tarihten itibaren müdürlüğümüz faaliyetlerine başlamıştır. Günümüz itibariyle yaklaşık180000 vatandaşımız eğitim öğretim faaliyetlerinden yararlanmaktadır

Müdürlüğümüz halen Sultanbeyli Hükümet Konağında çalışmalarını sürdürmektedir.



## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin, hükümet ile bakanlıkların ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık  makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz, Milli Eğitim sisteminin taşra  
teşkilatındaki bir birimidir. Kurumumuzun işlevselliğini  
anlayabilmek için, eğitim sisteminin genel yapısının bu doğrultuda incelenmesi gerekmektedir.   
Milli Eğitim Sistemimiz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim ve öğretimi düzenleyen yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Plânları, Millî Eğitim Şûraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir. Bu esaslara göre eğitimin ilkeleri; Eğitim millî, cumhuriyetçi olacak, lâiklik esasına dayanacaktır,eğitim planları bilimsel temellere dayalı olacaktır, eğitimde genellik ve eşitlik olacak, fonksiyonel ve çağdaş olacaktır şeklinde belirlenmiştir. Eğitim sisteminin genel karakteri; demokratik, çağdaş, bilimsel, laik ve karma eğitim özelliği taşımasıdır. Türk Eğitim Sisteminin amacı; Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır. Eğitim politikası: Milli eğitim, laik ve tek okul ilkesine dayalı olmalıdır. Eğitimde hedefimiz, toplumun medeni ve sosyal değerini yükseltecek, ekonomik gücünü arttıracak yurttaşlar yetiştirmektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10., 24., 42. ve 62. Maddeleri ile 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir. Süreç odaklı bir değerlendirme anlayışı kapsamında, personele iyi veya kötü hizmet üretimi anında geri  
bildirilmektedir. Sistematik değerlendirme prosedürü ile personelin yazılı ve sözlü görüşleri alınmakta, katılım ve demokratik yaklaşım ön plana çıkarılmaktadır.

# FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir.

Buna göre İlçe milli Eğitim müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 2. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

|  |
| --- |
| **ÖZEL KALEM BÖLÜMÜ** |
| * İlçe Millî Eğitim Müdürü’nün resmi ve özel yazışmalarını, kurum içi görevlendirmeleri, yönetici atama, göreve başlama, görevden ayrılma ile ilgili atama işlerinin yapılması, * İlçe Millî Eğitim Müdürü’nün resmi ve özel yazışmaları ile sekretarya ve protokol işlemlerinin yürütülmesi, * Talep, şikâyetler, görüş ve teklifler, yabancı temsilcilikler ve ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması, * İlçe Millî Eğitim Müdürü’nün emir ve direktiflerinin mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonucu hakkında Millî Eğitim Müdürü’ne bilgi verilmesi, * Önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakın İlçe Millî Eğitim Müdürü’nün görüşüne sunulması, * Bölüme gelen her türlü yazıyı inceleyerek, acil durum gerektirenlerden yeni bir karar alma ve yorum gerektirmeyen yazılar ile bölümce planlanmış icra mahiyeti ve sorumluluk taşımayan rutin yazıların ilgililere ulaştırılması, durum hakkında Millî Eğitim Müdürü’ne bilgi verilmesi. |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ** |
| * Stratejik yönetim ve planlama, bütçe, yatırım, performans sistemi ve yönetimi, istatistik ve bilgi sistemleri alanlarında çalışma yapılması, * İl Stratejik Planı’nın hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanması, ilçe, okul/kurum stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik edilmesi, stratejik plan hazırlama eğitimleri verilmesi, * İdareyi geliştirme, yurt dışı teşkilatı ve eğitim öğretim, burslar, Avrupa Birliği ikili ilişkiler, projelerin koordinasyonu, yurt dışı protokol ile ilgili hizmetlerin yapılması, * Hizmetlerin etkinliği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine yönelik araştırma ve analizlerin yapılması, * Okul/kurumlar ve personel için performans ölçütlerinin oluşturulması; Performans Programı’yla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi. |
| **BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ** |
| * Ağ yönetim, bilgi ve sistem güvenliği, internet hizmetleri ve teknik destek, yönetim bilgi sistemleri ölçme, değerlendirme ve yerleştirme alanlarında hizmet sunulması, * Müdürlük projelerinin Bakanlık bilişim alt yapısına uygun olarak tasarlanması ve uygulanmasının sağlanması, * Tasarım ve uygulamaların teknolojik yeniliklere uygun olarak takip edilmesi ve güncellenmesi, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi, * İleri eğitim teknolojileri ve araştırma, yenilik ve geliştirme, eğitim bilişim sistemleri, eğitim yayınları ve içerik yönetimi ve iletişim alanlarında hizmet verilmesi, * Eğitim araştırmaları politikalarının uygulanması, eğitim ile ilgili bilimsel araştırmalar yapılması ve yaptırılması, eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılması, * Yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasının sağlanması, öğretmenlere tanıtılması, il ve ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, seminerler düzenlenmesi, * Eğitim medyası ile ilgili yayın faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, eğitim medyasının etkili ve verimli kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılması, uzaktan eğitimle ilgili çalışmalar planlanması ve uygulanması, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi. |
| **TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ** |
| * Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, projeler, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler, eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi, özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi. İzleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi. Temel eğitim programlarının bir bütünlük içinde uygulanmasının sağlanması, * Temel eğitim ile ilgili toplantı, konferans, panel ve benzerlerini düzenleyerek ilgililerin bilgilendirilmesi, kamuoyu oluşturmaya ve halk katkısını sağlamaya yönelik tedbirler alınması, * Temel eğitim ve öğretime yönelik politika ve strateji geliştirme çalışmalarının yapılması, kararlaştırılan politika ve stratejilerin il/ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması, * Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması, * Temel eğitimi yaygınlaştıracak, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini ve erişimi artıracak çalışmaların yapılması, * Temel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, * 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası ile ilgili ilde ve ilçelerde yapılacak tören programlarının hazırlanması ve koordinasyonunun sağlanması. |
| **ORTAÖĞRETİM BÖLÜMÜ** |
| * Eğitim Politikaları, Programlar ve Öğretim Materyalleri, Projeler, Öğrenci İşleri ve Sosyal Etkinlikler ile ilgili eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi, * Yükseköğretimle koordinasyonun sağlanması, Yurt dışı eğitim ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, Özel Gün ve Haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, ortaöğretimin eğitim ve öğretimine yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması, * Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, yöneltme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Ortaöğretime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, * 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili il/ilçelerde yapılacak tören programlarının hazırlanması ve koordinasyonunun sağlanması, * Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı tüm resmi, özel okullar ile Sivil Toplum Örgütlerinden gelen Özel Gün ve Haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Eğitim Öğretim programlarının uygulanma, öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili, yurt içi ve yurt dışı eğitim öğretim ile öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışma süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi. |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ** |
| * Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, sosyal ortaklar ve projeler, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi, * Özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi, * Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, * Mesleki ve Teknik Eğitim istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve uygulanmasının koordine edilmesi, 3308 sayılı Kanun ile üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesi, * Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması, yerel ve ulusal ihtiyaçlara uygunluğunu sağlayacak tedbirler alınması ve yaygınlaştırılması, erişimi artıracak çalışmalar yapılması. |
| **DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ** |
| * Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler, izleme ve değerlendirme ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi alanlarında hizmet verilmesi, * Din öğretimini yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapılması, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, uygulamalarla ilgili ortaya çıkan hukuki sorunların araştırılması ve gerekli düzenlemeler yapılması için teklifte bulunulması, * İmam Hatip Liseleri Meslek Dersleri ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretim programlarının uygulanması/uygulatılması, ders kitapları ve eğitim araç-gereçleri ile ilgili gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması, * Din öğretimine yönelik belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması, din öğretimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, * Sosyal etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler ile kurum kültürünü geliştirecek çalışmaların yürütülmesi. |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BÖLÜMÜ** |
| * Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri ile eğitim, rehberlik ve kaynaştırma ve özel yeteneklerin geliştirilmesi, * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin açılması, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi, * Özel eğitim ve rehabilitasyona yönelik politika ve stratejileri geliştirme çalışmaları yapılması, kararlaştırılan politika ve stratejilerin il ve ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması, * Sistem ölçeğinde Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarının uygulanması, * Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması, * Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, * Özel eğitim, rehberlik ve yönlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması, * Özel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentilerin karşılanmak üzere araştırılması, planlanması ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, * Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemlerin ve okullardaki yöneltme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi. |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ** |
| * Eğitim politikaları ve programları, Yaygın Meslekî Eğitimde Sosyal ve Kültürel etkinlikler, eğitimler ve faaliyetler, Açık Öğretim programlarının işlemleri, sosyal ortaklar ile projeler ile izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi, * Hayat boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, * Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerinin geliştirilmesi, informal öğrenmeyi destekleyici çalışmalar yapılması, * Yaygın Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması, * Çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimi ile ilgili kayıt, kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesi, öğrenci ve kursiyerlerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapılması, * Öğrenci ve kursiyerlerin disiplin durumunun takip edilmesi, iş ve işlemlerin yapılması, kurumlarda görevlendirileceklerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Bakanlık tarafından hayat boyu öğrenmeyle ilgili geliştirilen programlar kapsamında eğitim öğretimin hayat boyu devam edecek şekilde yürütülmesine yönelik oluşturulan politika ve stratejilerin uygulanması/uygulattırılması. |
| **DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ** |
| * Eğitim araçları ve yayımlar, sosyal tesisler, idari işler, satın alma ve muhasebe, genel evrak ve arşivleme alanlarında hizmet verilmesi, yayın faaliyetlerinin ve müzelerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi. * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi, Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesinin yürütülmesi, * Müdürlüğümüzde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşların düşümünün yapılarak, hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler ile depo iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Tüm okul ve kurumların mühür ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi, * Genel ve Özel Bütçe ile Müdürlüğün tahakkuk iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Lojmanlar, öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Döner sermaye, yemekhane, satın alma ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi. |
| **SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ** |
| * Okul, kurum ve kuruluşların sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonu ile bölümün yürüttüğü proje alanlarında hizmet verilmesi, * Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve yaptırılmasının sağlanması, * Seferberlik ve savaş hazırlıklarında ihtiyaç duyulacak kurumsal kaynakların tespit edilmesi, kaynak cetvellerinin oluşturulmasının sağlanması, * Kurumun İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kurulmasının sağlanması, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetinin yapılması, * Afete Hazır Okul Projesi kampanyası kapsamında MEB- AFAD İşbirliği ile 39 İlçe 39 Okul Projesi kapsamında Bütünleşik Afet Yönetimi ilkeleri çerçevesinde, deprem zararlarını azaltabilmek için örnek bir kültürün yaygınlaştırılmasına katkı sağlayarak güvenli ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması. |
| **HUKUK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ** |
| * Taşra teşkilatında çalışan avukatların görev, yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi ile verilen görevlerin yapılması, * İl müdürü tarafından incelenmesi istenilen konularda hukuki görüş bildirilmesi, * Bulundukları illerde Bakanlığın taraf olduğu her türlü dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatıyla takip edilmesi ve bu konulardaki diğer görevlerin yerine getirilmesi, * Taşra teşkilatı işlemlerinden dolayı Valilik ve Kaymakamlıklar husumetiyle açılan ve açılacak dava ve takiplerin, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrası gereği idare vekili sıfatıyla takip edilmesi, * İl müdürünün uygun gördüğü toplantılara hukuki konularla ilgili görüş verilmesi ve hukuki yardımda bulunmak üzere katkı sağlanması, mahkeme kararlarının gereği yerine getirilmek üzere ivedilikle ilgili birimlere gönderilmesi. |
| **İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ** |
| * Öğretmen-personel atama ve yer değiştirme, Hizmetiçi eğitim özlük ve kadro, tahakkuk, sendikal ilişkiler ve işlemler planlama ve öğretmen yetiştirme, program hazırlama ve izleme, meslekî gelişimi destekleme alanlarında hizmet verilmesi, * Öğretmen atama, görevlendirme ve yer değiştirme, askerlikle ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Öğretmenlerin alan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Öğretmen kontenjanlarının tespit işlemlerinin yapılması, öğretmenlerin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin kılavuzların sağlıklı biçimde uygulanmasının sağlanması, * İkinci görev kapsamındaki yöneticilik görevlerine atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Gerekli hallerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Öğretmenlerin nitelik ve yeterliliklerine yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde oluşturulan politikaların uygulanması/uygulatılması, Bakanlıkça oluşturulan politikalar doğrultusunda öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, * Yurt dışına giden öğretmenlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Azınlık okullarına öğretmen görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Yöneticilik formasyonunun gelişmesine yönelik bilimsel çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Yöneticilerin ve öğretmen dışındaki personelin eğitim ihtiyacını belirlemek ve bu ihtiyacı karşılamak için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi, * 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nun yüklediği görevlerin yerine getirilmesi, * Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması, * ilçe özlük dosyalarının muhafazasının sağlanması, * 24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili koordinasyonun sağlanması ve törenlerin yapılması, * Göreve yeni atanan personele yönelik uyum ve adaylık eğitim programlarının uygulanması, süreç içerisinde tespit edilen aksaklıklara ve yeni uygulamalara yönelik Bakanlığa geri dönüt verilmesi, Adaylık eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması, * Öğretmenlerin Hizmetiçi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve mahalli düzeyde uygun programlar geliştirilmesi, öğretmenlerin Hizmetiçi eğitim çalışmalarının yürütülmesi, * Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme (KBYD) iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Personel yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, bu doğrultuda personelin mesleki gelişimlerine yönelik mahalli Hizmetiçi eğitim programlarının hazırlanması. |
| **İNŞAAT ve EMLAK (Emlak-İnşaat-Bağış) BÖLÜMÜ** |
| * İhale Birimi, Yapım Birimi, Emlak Birimi, Bağış Birimi, Deprem Birimi alanlarında hizmet verilmesi, * İdarenin sorumluluğunda olan bütün yapım ve onarıma ilişkin ihale iş ve işlemlerinin yapılması, İlgili ihale mevzuatı doğrultusunda idari ve teknik şartnameler ile diğer dokümanların hazırlanması, * Yatırım programına alınan ve ödeneği ayrılan yapım işlerinin; ihale onayının alınması, ihale doküman dosyasının hazırlanması, ihale komisyonunun kurulması, ilan işlemlerinin yürütülmesi, ihalenin yapılması, ihale tutanaklarının hazırlanması ve yazışmaların yapılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi, birim aylık faaliyet raporlarının hazırlanması, * İhale sonucunda üzerine ihale kalan istekli ile sözleşmenin yapılmasının sağlanması, doğrudan temin yoluyla mal/hizmet ve yapım işlerinin alımının gerçekleştirilmesi, Yer teslimi yapıldıktan sonra işin her aşamasında kontrol görevinin yerine getirilmesi, * Millî Eğitim Bakanlığınca 652 sayılı KHK ile İnşaat Emlak Grup Başkanlığına verilen görevlerin ildeki planlama, programlama ve sekretarya ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Genel nüfus sayımına göre muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespitle görevli bölümlerle koordinasyon sağlayarak, yatırım ihtiyaçlarının belirlenmesi, Valilik ve Bakanlık görüşlerini de dikkate alarak geleceğe dönük taslak planlar yapılması, ihtiyaç duyulan yatırımlarla ilgili makamlara teklifte bulunulması ve takip edilmesi, * Okul/Kurumların e-yatırım modülünden girdikleri onarım talepleri, İlçe MEM tarafından onaylanan taleplerin öncelik sıralamasını yaparak onaylama işleminin yapılması, İl MEM sistemine girilen onarım talepleri için teknik personel (mühendisler) tarafından yerinde incelenerek onarımı gerekli olanların tespitinin yapılması, İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarının sağlanması, özel projelerin incelenmesi ve görüş bildirilmesi, * Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Eğitim ihtiyacının karşılanmasında halk katkıları ile sağlanacak eğitim yapılarının gerçekleştirilmesine ilişkin iş ve işlemlerin (protokolleri) yürütülmesi, * Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerinin İPKB’ce yapılmasının sağlanması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesi, * Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, lise yapım ve onarım programlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması, * Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi**.** |
| **ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ**  **(Özel Okullar, Özel Kurslar, Özel Dershaneler, Özel Yurtlar)** |
| * Bölüm genel işleri ile beraber, eğitim politikaları ve programları özel kurumlar izleme ve değerlendirme, özel okullar anaokulu/ilkokul/ ortaokul/lise (genel-mesleki) alanlarına yönelik hizmet verilmesi, * Özel öğretim kurumlarının açılış, kapanış işlemleri, yönetici ve öğretmen atamaları personel onayları, denetim raporlarının değerlendirilmesi, sınav iş ve işlemlerinin yapılması, * Özel öğretim kurumlarıyla ilgili kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması, * Özel Kurumların (muhtelif kurslar, Sürücü Kursları, Uzaktan Eğitim, Hizmetiçi Eğitim, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri) açılış, devir, nakil, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi. * Dershanelerden dönüşüp teşvik sisteminden yararlanarak, Temel Lise adı altında faaliyet gösterecek kurumların iş ve işlemlerinin yürütülmesi, Eğitim desteği verilen öğrencilerin iş ve işlemlerinin yapılması, * MTSK ve iş makineleri operatörlük kursları direksiyon eğitimi dersi sınav başarı oranları, sınav denetleme formlarının izleme, denetleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması, * Özel temel eğitim (okul öncesi, ilköğretim), ortaöğretim ve meslekî ve teknik ortaöğretim okullarının açılış, devir, nakil, öğrenime ara verme, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek * Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, * Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerinin, öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğrenci başarısına yönelik çalışmalarla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, * Öğrenci yurdu açmak üzere başvuranların isteklerinin incelenerek başvuru dosyasının gereğinin yapılması amacıyla Maarif Müfettişleri Başkanlığına gönderilmesi, * Öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi, * Yabancı uyruklu personel ile ilgili işlemler ile Yunanistan'dan gelen Yunan kontenjan öğretmenlerin yerleştirilmesi işlemlerinin yapılması, * Öğrenci disiplin durumunun takibi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması, * Kendi bölümüyle ilgili kurul, komisyon, toplantı ve benzeri çalışmaların sekretarya işlemlerinin yürütülmesi, |

## D-PAYDAŞ ANALİZİ

İlçemizde eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla irtibat içerisinde olduğumuz paydaşlar belirlenerek, Paydaşların Sultanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ve müdürlüğün hizmet performansını ölçmek amaçlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından ilk aşamada Paydaş Listesi oluşturulmuş; görüş ve önerilerin alınması için Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiştir. Söz konusu Paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirme ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Durum Analizi kitabında ayrıntılı olarak verilmiştir. Belirlenen paydaşlara uygulanmak üzere “İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere ilçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Şube Müdürleri, farklı okul ve kurum türlerini temsilen okul/kurum yöneticileri ve öğretmenleri kapsama dâhil edilmiştir. Stratejik plan ekibi tarafından geliştirilen bir web sayfasında İç ve Dış Paydaş Anketi yayınlanmıştır.

Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda Müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

# KURUM İÇİ ANALİZ

# Kurumun Organizasyon Yapısı

**Şekil 3: Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/kurul ve komisyonlar:

Tablo 3. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| **İNSAN KAYNAKLARI**  **PERSONEL ATAMA BÖLÜMÜ** | İl İçi ve İl Dışı Atama Komisyonu | Atama dönemlerinde |
| Görevler Arası Geçişler |
| **İNSAN KAYNAKLARI**  **YÖNETİCİ ATAMA BÖLÜMÜ** | Yönetici Atama Sözlü Sınav Komisyonu |
| Yönetici Atama Değerlendirme Komisyonu |
| **İNSAN KAYNAKLARI**  **ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME BÖLÜMÜ** | Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı Hazırlama Komisyonu | Plan hazırlanma tarihlerinde |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Komisyonu | Kutlama programlarının hazırlanma tarihlerinde |
| **İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ** | Yapım Birimi | Her gün |
| Onarım Birimi |
| Deprem Birimi |
| Arsa Birimi Kamulaştırma Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonu | Gerekli zamanlarda toplanır |
| Pazarlık Alt Komisyonu |
| **İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ**  **(İHALE BİRİMİ)** | Yaklaşık Maliyet Komisyonu | İhtiyaç durumunda |
| İhale Komisyonu |
| Yapı Denetim Komisyonu |
| Hak Ediş ve Kesin Hesap İnceleme Komisyonu |
| İnceleme Komisyonu |
| Süre Uzatım Komisyonu |
| Geçici Kabul Komisyonu |
| Kesin Kabul Komisyonu |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ** | İşitme Engelli Öğrencileri Meslek Liselerine Yerleştirme Komisyonu | Yılda bir kez |
| İşletme Belirleme Komisyonu | Talep olduğu zaman |
| Telafi Eğitim Komisyonu | Yılda iki kez |
| Beyaz Bayrak Projesi Denetleme Kurulu | Yılda bir kez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| **ÖZEL BÜRO** | Yer Değiştirme (Rotasyon) Komisyonu | Farklı zamanlarda 3 gün |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ** | Stratejik Planlama Ekibi | Her gün |
| Araştırma/Anket İzin Ekibi |
| TKY Ekibi | Gerekli zamanlarda toplanır |
| Yerel ve AB Projeler Ekibi | Gerekli zamanlarda toplanır |
| **DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ (Öğretmenevleri Ve Lojman Servisi)** | Kamu Konutları Tahsis Komisyonu | Gerekli zamanlarda toplanır |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ** | İl Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu | Eylül ve Şubat ayında |
| Okullar Hayat Olsun Projesi Proje Yürütme Kurulu | Gerekli zamanlarda toplanır |
| MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi İzleme ve Değerlendirme Komisyonu |
| Modül Program Hazırlama ve Revize Komisyonu |
| **İNSAN KAYNAKLARI**  **PERSONEL ÖZLÜK BÖL.** | Ödüllendirme Komisyonu | İlçe kontenjanı açıldığı durumlarda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ** | Beslenme Dostu Projesi Denetleme Kurulu | Yılda bir kez |
| **ORTAÖĞRETİM** | Öğrenci Disiplin Komisyonu | Dosyalar geldiği zaman |
| Öğrenci Nakil Komisyonu | Başvuruların yapıldığı zaman |
| Eser İnceleme Komisyonu | Yarışma ve etkinlik düzenlendikçe |
| Kitap Yazım Komisyonu | Bakanlık takvimine göre |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ** | Rehberlik İlçe Danışma Komisyonu | Ocak ve Haziran aylarında |
| **TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ** | Süt Komisyonu | Gerekli zamanlarda toplanır |
| Görsel Sanatlar Komisyonu (Resim+Fotoğraf) | Gerekli zamanlarda toplanır |
| Edebiyat Komisyonu (Şiir+Kompozisyon+Slogan) | Gerekli zamanlarda toplanır |
| Temel Eğitim Şubesindeki Projeleri Değerlendirme Kom. | Gerekli zamanlarda toplanır |
| Fransızca-Almanca Ders Kitabı Komisyonu | Gerekli zamanlarda toplanır |

# İnsan Kaynakları

Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 55 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 4Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müdürlük Bölümleri** | **Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı** | | | | | | | **Toplam** |
| **EÖHS** | **GİHS** | **THS** | **SHS** | **YHS** | **AHS** | **İŞÇİ** |
| **Özel Kalem Bölümü** | 1 | 2 |  |  | 3 |  |  | 6 |
| **Temel Eğitim bölümü** | 1 | 2 |  |  | 1 |  |  | 4 |
| **Ortaöğretim Bölümü** | 1 | 3 |  |  | 1 |  |  | 5 |
| **Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü** |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 3 |
| **Din Öğretimi Bölümü** | 1 | 2 |  |  | 1 |  |  | 4 |
| **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü** |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |
| **Hayat Boyu Öğrenme Bölümü** | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 3 |
| **Özel Öğretim Bölümü** |  | 3 |  |  | 1 |  |  | 4 |
| **Strateji Geliştirme Bölümü** |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 3 |
| **Hukuk ve Mevzuat Bölümü** |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 2 |
| **İnsan Kaynakları Bölümü** |  | 5 |  |  | 1 |  |  | 6 |
| **Destek Hizmetleri Bölümü** | 1 | 5 |  |  | 2 |  |  | 8 |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Tekn. Bölümü** |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |
| **İnşaat ve Emlak Bölümü** |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |
| **Genel Toplam** | 6 | 33 |  |  | 20 |  |  | **49** |

Tablo 5. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

**PERSONEL MEZUNİYET DURUMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** | - |  |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | 1 |  |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | 0 |  |
| **Lisans** | 13 |  |
| **Ön Lisans** | 3 |  |
| **Enstitü** | 0 |  |
| **Lise** | 9 |  |
| **İlköğretim** | 11 |  |
| **İlkokul** | 0 |  |
| **TOPLAM** |  | 100 |

Tablo 6. Müdürlük Personelinin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **17 - 30** | **31 - 40** | **41 - 50** | **51 - 60** | **61 +** | **TOPLAM** |
| **Sayı** | 18 | 15 | 14 | 2 | 0 | **49** |
| **Oran %** |  |  |  |  |  | **100%** |

Tablo 7. Sultanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Örgün Eğitim Genel İstatistikleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **Okul Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **İkili Öğretim Yapan Okul Sayısı** | **İkili Öğretim Yapan Okulların Oranı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Okulöncesi Toplamı** | 12 | 119 | 137 | 1.362 | 1.020 | 2.382 | 124 | 37 | 31 | 34 | 2 | %17 |
| **Resmi Okul Öncesi Toplamı** | 3 | 69 | 105 | 1.142 | 854 | 1.996 | 92 | 29 | 19 | 22 | 2 | %67 |
| **Özel Okul Öncesi Toplamı** | 9 | 50 | 32 | 220 | 166 | 386 | 32 | 8 | 12 | 12 | 0 | %0 |
| **Anaokulu Toplamı** | 12 | 58 | 46 | 353 | 257 | 610 | 43 | 34 | 28 | 31 | 3 | %25 |
| **Anaokulu (Resmi)** | 4 | 9 | 15 | 140 | 97 | 237 | 12 | 26 | 16 | 20 | 3 | %75 |
| **Anaokulu (Özel)** | 8 | 49 | 31 | 213 | 160 | 373 | 31 | 8 | 12 | 11 | 0 | %0 |
| **Anasınıfı Toplamı** | 34 | 61 | 91 | 1.009 | 763 | 1.772 | 81 | 42 | 33 | 35 | 23 | %68 |
| **Anasınıfı (Resmi)** | 33 | 60 | 90 | 1.002 | 757 | 1.759 | 80 | 29 | 20 | 22 | 23 | %70 |
| **Anasınıfı (Özel)** | 1 | 1 | 1 | 7 | 6 | 13 | 1 | 13 | 13 | 13 | 0 | %0 |
| **İlköğretim Toplamı** | 67 | 1120 | 1664 | 28.947 | 27.173 | 56.125 | 1793 | 191 | 130 | 123 | 38 | %57 |
| **Resmi İlköğretim Toplamı** | 53 | 1032 | 1593 | 28.260 | 26583 | 54.843 | 1643 | 164 | 94 | 106 | 38 | %72 |
| **İlkokullar (Resmi)** | 24 | 618 | 755 | 15.731 | 14.661 | 30.392 | 928 | 55 | 27 | 31 | 20 | %83 |
| **Ortaokullar (Resmi)** | 23 | 294 | 735 | 10.452 | 9.617 | 20.069 | 611 | 72 | 24 | 33 | 18 | %78 |
| **İmam-Hatip Ortaokulları (Resmi)** | 6 | 120 | 103 | 2.077 | 2.305 | 4.382 | 104 | 37 | 43 | 42 | 0 | %0 |
| **Özel İlköğretim Okulu** | 14 | 88 | 71 | 687 | 590 | 1282 | 150 | 27 | 36 | 17 | 0 | %0 |
| **İlkokullar (Özel)** | 7 | 35 | 37 | 346 | 307 | 658 | 66 | 15 | 18 | 10 | 0 | %0 |
| **Ortaokullar (Özel)** | 7 | 53 | 34 | 341 | 283 | 624 | 84 | 12 | 18 | 7 | 0 | %0 |
| **Ortaöğretim Toplamı** | 24 | 480 | 738 | 8.176 | 8.193 | 16.369 | 895 | 48 | 37 | 26 | 3 | %12.5 |
| **Resmi Ortaöğretim Toplamı** | 13 | 396 | 684 | 7.791 | 7.827 | 15.618 | 742 | 39 | 23 | 21 | 3 | %23 |
| **Özel Ortaöğretim Toplamı** | 11 | 84 | 54 | 385 | 366 | 751 | 153 | 9 | 14 | 5 | 0 | %0 |
| **Genel Ortaöğretim Toplamı** | 12 | 165 | 135 | 1.357 | 1.283 | 2.640 | 279 | 64 | 31 | 23 | 0 | %0 |
| **Genel Ortaöğretim (Resmi)** | 3 | 76 | 92 | 1001 | 922 | 1923 | 153 | 56 | 14 | 18 | 0 | %0 |
| **Genel Ortaöğretim (Özel)** | 9 | 89 | 43 | 356 | 361 | 717 | 126 | 8 | 17 | 5 | 0 | %0 |
| **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Toplamı** | 9 | 180 | 249 | 4.048 | 3.141 | 7.189 | 615 | 49 | 52 | 33 | 3 | %33 |
| **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (Resmi)** | 6 | 156 | 238 | 3931 | 2969 | 6900 | 589 | 37 | 26 | 22 | 3 | %50 |
| **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (Özel)** | 3 | 24 | 11 | 117 | 172 | 289 | 26 | 12 | 26 | 11 | 0 | %0 |
| **RESMİ ÖRGÜN EĞİTİM** | 69 | 1.504 | 2.369 | 37.052 | 35.332 | 72.384 | 2.538 | 259 | 131 | 145 | 34 | %49 |
| **ÖZEL ÖRGÜN EĞİTİM** | 34 | 261 | 168 | 1.428 | 1.317 | 2.750 | 429 | 44 | 67 | 27 | 0 | %0 |
| **ÖRGÜN EĞİTİM TOPLAMI** | 103 | 1.765 | 2.537 | 38.480 | 36.649 | 75.134 | 2.967 | 303 | 198 | 172 | 34 | %33 |

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

Tablo 8. Yaygın Eğitim (Resmi+Özel) 2013-2014

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM TÜRÜ** | **KURUM SAYISI** | **KURS GRUP SAYISI** | **BAŞLAYAN KURSİYER SAYISI** | | | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** |
| **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| Halk Eğitim | 1 | 156 | 1978 | 1191 | 3169 | 89 | 64 |
| Mesleki Eğitim (Çıraklık) | 1 | 51 | 406 | 651 | 1057 | 16 | 7 |
| Olgunlaşma | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Pratik Kız Sanat | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Meslek Kursu (3308) | 1 | 60 | 580 | 1651 | 2231 | 16 | 7 |
| Özel Eğitim | 0 | - | - | - | - | - | - |
| **Resmi Yaygın Eğitim Toplamı** | 3 | 267 | 2964 | 3493 | 6457 | 121 | 78 |
| MTSK | 12 | 312 | 2710 | 7147 | 9857 | 96 | 33 |
| Etüt Eğitim Merkezi | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Özel Rehabilitasyon Merkezi | 11 | 624 | 5420 | 14294 | 19714 | 192 | 66 |
| **Özel Yaygın Eğitim Toplamı** | 34 | 1203 | 11094 | 24934 | 36028 | 409 | 177 |
| **Yaygın Eğitim Toplamı** | 37 | 1470 | 14058 | 28427 | 42485 | 530 | 255 |

MEİS sorgu sisteminden alınmıştır.

# Teknolojik Kaynaklar

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)), MEİS, TEFBİS, Döküman Yönetim Sistemi (DYS), BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz kendi bünyesinde istmem.com internet sitesini kullanmaktadır.

# 

# Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını genel bütçeden ayrılan pay, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün genel bütçeden aldığı payların Milli Eğitim Bakanlığı’nın bütçesine oranı yıllara göre tabloda verilmiştir.

Tablo 9.Yıllara Göre İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  **BÜTÇESİ(TL)** | **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ(TL)** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİNİN  BAKANLIK BÜTÇESİNE ORANI** |
|
| **2010** | 28.273.412.000,00 | 347.770,00 | 0,001230025 |
| **2011** | 34.112.163.000,00 | 793.611,00 | 0,002326475 |
| **2012** | 39.169.379.190,00 | 1.454.372,41 | 0,003713034 |
| **2013** | 47.496.378.650,00 | 3.587.455,21 | 0,007553113 |
| **2014** | 55.704.817.610,00 | 4.966.814,09 | 0,00891631 |

Tablo 10. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yatırımları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İCMAL** | **İNŞAATI BİTEN OKULLAR** | | **İNŞAATI DEVAM EDEN OKULLAR** | | **İHALESİ YAPILAN OKULLAR** | | **ÖZEL İDARE MD.NE TEKLİFİ YAPILAN OKULLAR** | |
|  | **Okul** | **Derslik** | **Okul** | **Derslik** | **Okul** | **Derslik** | **Okul** | **Derslik** |
| **İl yatırımı (ilköğretim)** | Genç Osman Ortaokulu | 16 | 1-Abdurrahmangazi İmam Hatip Ortaokulu  2-Ahmet Yener Ortaokulu (İPKB)  3-Şehit Öğretmen Hamit Sütmen Ortaokulu (İPKB)  4-Anafartalar İmam Hatip Ortaokulu (İPKB) | 40  35  35  35 | - | - | Necip Fazıl Mah. İmam Hatip Lisesi | 24 |
| **İl yatırımı (ortaöğretim)** | 1-Yahya Kemal Beyatlı Mesleki Teknik Anadolu Lisesi.  2-Nilüfer Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi | 39  24 | - | - | - | - | - | - |
| **İl yatırımı (anaokulları)** | Mecidiye Anaokulu | 4 | - | - | - | - | - | - |
| **Bakanlık yatırımı (ortaöğretim)** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Bağış yatırım** | 1-Erol Yüksel Ortaokulu  2-TOGEMDER Anaokulu | 24  8 | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 6 | 115 | 4 | 145 | - | - | 1 | 24 |

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır

Tablo 11. 2011 - 2014 Yılları Arasında Bakanlığımız Tarafından Okullar İçin Gönderilen Ödenekler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇIKLAMA** | **2011(TL)** | **2012(TL)** | **2013(TL)** | **2011-2013 TOPLAMI(TL)** |
| **Kırtasiye Alımları** | 650.214,00 | 104.677,00 | 150.000,00 | 904.891,00 |
| **Büro Malzemesi Alımı** | 43.561,00 | - | - | 43.561,00 |
| **Su Alımları** | 5.793.388,00 | 5.631.862,00 | 11.308.034,00 | 53.922.934,00 |
| **Temizlik Malzemesi Alımı** | 512.520,00 | 553.781,00 | - | 1.066.301,00 |
| **Yakacak Alımları** | 17.120.930,00 | 17.229.389,00 | 23.274.806,00 | 80.957.080,00 |
| **Elektrik Alımları** | 6.992.181,00 | 14.293.293,00 | 18.846.046,00 | 79.033.747,00 |
| **Lab. Malz. Temrinlik Alımı** | 61.505,00 | - | - | 61.505,00 |
| **Posta Telgraf Giderleri** | 32.669,00 | - | - | 32.669,00 |
| **Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri** | 1.113.685,00 | 130.878,00 | - | 3.441.467,00 |
| **Yolcu Taşıma Giderleri** | 2.150.137,00 | 2.447.945,00 | 3.276.020,09 | 11.440.338,09 |
| **Temizlik Hizmeti Alım Gideri** | 8.018.672,00 | 21.805.624,00 | 21.628.575,00 | 61.953.822,00 |
| **İlan Giderleri** | 21.779,00 | - | - | 21.779,00 |
| **Bilgiye Abonelik Giderleri** | - | 952.007,00 | 229.982,00 | 1.181.989,00 |
| **TOPLAM** | **11.336.942,00** | **25.336.454,00** | **25.134.577,09** | **78.072.064,09** |
| **Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı** | 214.094,00 | 227.576,00 | 628.058,00 | 1.423.877,00 |
| **TOPLAM** | **214.094,00** | **227.576,00** | **628.058,00** | **1.423.877,00** |
| **İ.Ö.O.G. Menkul Mal Bakım Onarım** | 191.660,00 | 248.643,00 | - | 814.189,00 |
| **İ.Ö.O. Donatım Malzeme Alımı** | 6.245.537,00 | 4.158.900,00 | 6.763.700,00 | 32.404.848,00 |
| **İ.Ö.O. Yeni Derslik ve Ek Derslik İnşaatları** | 69.969.385,00 | 248.447.500,00 | 45.827.000,00 | 419.900.603,00 |
| **İ.Ö.O. Büyük Onarım İşleri** | - | 6.830.880,00 | 2.777.670,00 | 12.071.222,00 |
| **Orta Öğretim Kurumları Büyük Onarım Giderleri** | 13.790.000 | 17.329.057 | 9.390.493 | 58.536.762 |
| **TOPLAM** | **90.196.582,00** | **277.014.980,00** | **64.758.863,00** | **523.727.624,00** |
| **GENEL TOPLAM** | **132.921.917,00** | **323.062.955,00** | **134.709.891,09** | **760.676.822,09** |

2014-2015 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden alınmıştır.

**Yaygın Eğitim (Resmi+Özel) 2013-2014**

Tablo 12. 2013-2014 Yılı Yaygın Eğitim Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| HALK EĞİTİM | ÖĞRENCİ SAYISI |
| AÇIK LİSE | 8715 |
| AÇIK ORTAOKUL | 4756 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 13471 |

# 

# KURUM DIŞI ANALİZ

Sultanbeyli İlçesi, ülkemiz içinde bulunduğu coğrafi konum, demografik yapısı ve ülke ekonomisindeki rolü ile genel anlamdaki politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik eğilimlere, bununla birlikte Eğitim Öğretim uygulamalarına yönelik beklentileri etkileyen ve değişime öncülük eden İstanbul iline bağlı bulunmaktadır. Bu nedenle Sultanbeyli İlçesi İstanbul iline bağlı olmanın avantaj ve dezavantajlarını birlikte yaşamaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yaptığımız faaliyet alanlarını etkileyen dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan kurum dışı analizde, ulusal ve uluslararası Eğitim konularında yaşanan gelişmeler, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Bakanlığı, Sultanbeyli Kaymakamlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı, Sultanbeyli Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. Bu incelemeler sonucunda: demografik dağılımın dengesizliği, plansız yapılaşma, sürekli göç alması ve deprem kuşağında olması ilçemiz için risk unsuru oluşturmaktadır. Sanayi bölgelerine yakın olması İstanbul ilinin giriş kapısı niteliğinde olması ve İstanbul ilinin genel fırsatlarından yararlanıyor olması, İlçe Belediyemizin Eğitim ve Eğitim kurumlarına destek veriyor olması da fırsat olarak karşımıza çıkmıştır.

# 

# **ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 13. Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |
| **2** | İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı |
| **3** | İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
| **4** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı |
| **5** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **6** | 62. Hükümet Programı |
| **7** | Millî Eğitim Şura Kararları |
| **8** | 10. Kalkınma Planı |
| **9** | Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı |
| **10** | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **11** | İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı |
| **12** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **13** | VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **14** | Sultanbeyli Belediyesi Stratejik Planı |

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul ve program çeşitliliğinin yeterli olması 2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması 3. okullarda  rehberlik servislerinin  olması | 1. Spor faaliyetlerine meraklı öğrencilerin fazla olması 2. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu 3. Ulusal ve uluslararası projelere açık olması. 4. Yeterli teknolojik donanımın var olması. 5. Mesleki ve Teknik Eğitimde sektörle işbirliği protokollerinin yapılıyor olması  6.Çocukların ve gençlerin spor faaliyetlerine dahil olması için yeterli olanakların var olması. | 1.Yönetim kadrosunun tecrübe sahibi olması. 2.Personel yapısının genç ve dinamik olması 3.Okullarda çalışan öğretmenlerin Doktora, yüksek lisans vb. akademik çalışmalara önem vermesi 4. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları |

Tablo 14.GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Özel eğitim hizmeti veren okul ve kurum sayısının yetersiz olması 2. Okul öncesi eğitim hizmetinin yaygın ve yeterli olmaması 3. Hayat boyu öğrenmeye katılımın istenilen düzeyde olmaması 4. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 5. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik yeterli bir analiz çalışmasının yapılamaması 6. Okumaz yazmaz oranının yüksek olması | 1.Özellikle temel eğitimde ikili eğitim yapan kurum sayısının fazla olması 3. Üstün yetenekli bireylerin tespitine yönelik çalışmaların yetersizliği 4. Okulda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 5. Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması 6. Yabancı dil eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik çalışmanın yeterli düzeyde olmaması | 1. Derslik sayısının yetersizliği 2. Okulların donanım yetersizliği 3. Okullarda yeterli sosyal ve spor tesislerinin olmayışı. 4. Personel sayısının yetersizliği 5. Kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması 6. Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması 7. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği 8. Bütçenin yeterli olmaması 9. Sürekli değişen eğitim sistemine ayak uyduramama |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Eğitim ve sağlık olanaklarının ilimizde ve ilçemizde fazla olması 2. İlçemizde Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 3. İlçemize ulaşım ağının yaygın ve çeşitliliğinin fazla olması. | 1. Ticari kuruluşların ve iş kollarının çok olması 2. İlimizin tarihi ve turistik konuma sahip olması 3. Yükseköğretim kurumlarının fazla olması 4. Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapması 5. Büyük spor kulüplerinin varlığı 6. Bilim, spor, sanat ve kültür merkezi olması 7. İstanbul'un aydın, yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılara ev sahipliği yapması 8. AB ve benzeri proje çalışmalarında, katılımcılar tarafından İstanbul’un tercih edilmesi. 9. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 10. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 11. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  12. Sektörün,Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda işbirliğine açık olması  13. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi. | 1. Hayırseverlerin ve eğitimle ilgili STK’ ların fazla olması 2. Basın-yayın kuruluşlarının merkezi olması 3. Yerel yönetimlerin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi 4. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması  5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Parçalanmış ailelerin fazlalığı 3.Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı 4. Özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması 5. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı 6.İlçemizin yeteri kadar tanınmaması | 1. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı 2. Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması 3. Çok sık mevzuat değişikliği yapılması 4. Mesleki yöneltmede yeterli rehberlik hizmetlerinin yapılamıyor olması 5. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 6. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 7. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 8. Eğitim Bölgeleri arasındaki gelişmişlik farkı | 1.İlçemizin plansız yapılaşması 2. Sürekli göç alan bir ilçe olması 3. Deprem riskinin varlığı 4. Okul yapılacak alanların azlığı 5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

**F-SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında;

Eğitime Erişimin Artırılmasında 11;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 13;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 26

olmak üzere toplam **50**(Elli) Gelişim ve Sorun Alanı tespit edilmiştir.

Tablo 15.Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | |
| **1** | | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
| **2** | | Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması |
| **3** | | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması |
| **4** | | Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması |
| **5** | | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması |
| **6** | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **7** | | Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması |
| **8** | | Özel öğretim okullarının doluluk oranının yeterli düzeyde olmaması |
| **9** | | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |
| **10** | | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması |
| **11** | | İlçe düzeyinde okumaz yazmaz oranın istenilen düzeye getirilememesi |
| **2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| **1** | | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | | İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
| **4** | | Öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **5** | | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| **6** | | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **7** | | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması |
| **8** | | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| **9** | | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması |
| **10** | | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| **11** | | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| **12** | | Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulamaması |
| **13** | | İkili eğitim yapan kurum sayısının fazla olması |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **1** | İlçe genelinde öğretmen sayısının yetersiz olması | |
| **2** | İlçe genelinde ilçe bazlı öğretmen sayısı ve branşlarda dağılım düzensizliği | |
| **3** | Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması | |
| **4** | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği | |
| **5** | Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması | |
| **6** | Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması | |
| **7** | Maarif müfettişlerinin sayısal ve branş olarak yeterli sayıda olmaması | |
| **8** | İlçe genelinde açılan merkezi ve mahalli Hizmetiçi eğitim sayısının yeterli olmaması | |
| **9** | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması | |
| **10** | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması | |
| **11** | Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması | |
| **12** | Hizmetiçi eğitim kalitesinin yetersizliği | |
| **13** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması | |
| **14** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması | |
| **15** | Temel eğitimde ikili eğitim yapan kurum sayısının fazla olması | |
| **16** | Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) | |
| **17** | Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntılarının ilçemizde fazla olması | |
| **18** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması | |
| **19** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması | |
| **20** | Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması | |
| **21** | Müdürlüğün yaptığı çalışmalarla ilgili basın ve yayın faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması | |
| **22** | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması | |
| **23** | İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması | |
| **24** | Projelerin ilçemiz önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi | |
| **25** | İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği | |
| **26** | İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması | |

# G-STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planı Geleceğe Yönelim Bölümü Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı temel mimarisi çerçevesinde yapılandırıldı.

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Öğretim programları ve materyalleri
      4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      5. Rehberlik
      6. Ölçme ve değerlendirme
      7. Okul türleri ve programlar arası geçişler
   2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi** 
      1. Sektörle işbirliği
      2. Önceki öğrenmelerin tanınması
      3. Hayata ve istihdama hazırlama
      4. Mesleki rehberlik
   3. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
      1. Yabancı dil yeterliliği
      2. Uluslararası hareketlilik
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Altyapı** 
      1. İnsan kaynakları planlaması
      2. İnsan kaynakları yönetimi
      3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Okul bazlı bütçeleme
      3. Eğitim tesisleri ve altyapı
      4. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
         1. Bürokrasinin azaltılması
         2. İş analizleri ve iş tanımları
         3. Mevzuatın güncellenmesi
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslar arasılaştırma
      4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      5. Kurumsal iletişim
      6. Bilgi Yönetimi
         1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
         2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         3. Veri toplama ve analiz
         4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**GELECEĞE YÖNELİM**

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel Değerlerinin oluşturulması amacıyla İlçemiz okulları Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine yapılan seminer, toplantı ve çalıştaylarda görüşler alınmıştır. Bunun yanında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından bölüm müdürleri ile yapılan görüşmeler ve uygulanan paydaş anketleri incelenerek oluşturulan taslak Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ;**

Türk Milli Eğitim sisteminin temel amaçları ile bakanlığımızın üst politikaları doğrultusunda, her bir ferdin bireysel farklılıklarını gözeterek, milli ve manevi değerlere önem veren, yeniliklere açık, bilime katkıda bulunan, teknolojiyi etkili kullanabilen, geleceğe güvenle bakan bireyler yetiştirmek amacıyla Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

# MİSYON

# 

# VİZYON

**VİZYONUMUZ;**

İlçemizde yürütülecek Eğitim Öğretim faaliyetlerinde, bireyi eğitim sisteminin merkezi  haline getirerek, bireysel ve kültürel farklılıkları zenginlik kabul eden, toplumsal hoşgörüyü  benimseyip empati kurabilen,  geçmiş değerlerini bilen  ve geleceğe yön veren bireyleri yetiştirecek kurumlarımıza öncülük etmek.

# 

# TEMEL DEĞERLER

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
* Analitik ve Bilimsel Bakış,
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
* Sanatsal duyarlılık,
* Ahlakilik,
* Saygınlık,
* Adalet
* Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
* Katılımcılık,
* Bilgi okur yazarı yetiştirmek,
* Özgür ve bilimsel bir akademik ortama sahip olmak,
* "Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk kavramlarını kurumun temel değeri; üretici ve nitelikli insanı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak,
* Nitelikli bir eğitim-öğretim ve yönetim kadrosuna sahip olmak,
* Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak,
* Okulunu seven ve öğrenerek gelişmekten zevk alan bunu işi bilen ÖĞRETMENLERE sahip olmak,
* Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyerek uygulamak; sonuçlarını değerlendirmek,
* Sürekli bir kalite sistemi oluşturarak, uygulamalardan bilgi üretmek ve niteliğin   
  arttırılmasını tüm çalışanların sorumluluğu yapmak
* Kültürlerarası etkileşim yoluyla, farklı kültürlerin ve bakış açılarının zenginliğini   
  içselleştirmeyi sağlamak.
* Öğrencilerin doğaya ve çevre sorunlarına duyarlı olmasını sağlamak,   
   Sorumluluk sahibi, yetki kullanan, kararlı, dürüst, takım çalışmasında yer alabilen,   
  demokratik, lider niteliklerine sahip birey yetiştirmek.
* Kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösteririz.
* Karşılıklı güven, çalışmalarımızın temelini oluşturur.
* Amacımız mükemmelliktir.

## B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.** Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla Eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:**

Bireylerin Eğitim ve Öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp, kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak, özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp uluslararası geçerliğe sahip ulusal ve uluslararası akredite edilmiş kurum sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.**Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar, yeni yöntem ve teknikler kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak.

Stratejik Amaç 3.**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve Eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:**

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

İlçemizde dezavantajlı bölgelere öncelik vermek koşuluyla, her kademede nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla okul/kurumların fiziksel kapasitesini artırmak. İlçemizin Fiziki ve Mali Altyapısını İstanbul ili ortalamasının üstüne çıkartmak.

**Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:**

İlçemiz sınırları içerinde katılımcı, çoğulcu, şeffaf, kurumsal denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı ve hesap verebilir bir anlayışla, belirlenen performans hedeflerine azami derecede ulaşarak, okul ve kurumların yönetim - organizasyon yapısını ve kurumsal performansını artırmak.



## C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

İlçemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu Eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler Eğitim ve Öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

## **Stratejik Amaç 1:**

Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet bölgesi içinde fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizden hizmet alan bireylerin Eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kalkınmamıza destek olacak olan beşeri kaynağımızın iyi bir eğitim alabilmesi için öncelikle eğitim kurumlarımıza erişimlerini artırmamız gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunulmalıdır. Nitelikli insan gücünün artmasında Eğitim ve Öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkendir. Bu nedenle İlçemiz genelinde Eğitim ve Öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

2013- 2014 Öğretim yılı başında Sultanbeyli geneli okul öncesi istatistiklerine göre ; 3-5 yaş net okullaşma %23,22 , 3-5 yaş brüt okullaşma %25,43, 4-5 yaş net okullaşma %27,25, 4-5 yaş brüt okullaşma %32,36, 5 yaş net okullaşma %38,43, 5 yaş brüt okullaşma %42,19’dir

2013-2014 Öğretim yılı başında Sultanbeyli genelinde İlkokul net okullaşma: %98,45 Ortaokul net okullaşma: %92,12 İmam Hatip Ortaokullarına halen 8163 öğrenci devam etmektedir. Aynı çağ grubunda diğer ortaokullara devam eden öğrencilere oranı % 32’dir

2013-2014 eğitim öğretim yılında 831.019 ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokulu öğrencisi, 496.669 ortaöğretim (genel/mesleki ve teknik lise) öğrencisi ile 60.901 özel eğitim öğrenci/kursiyerleri ve ağır engelli öğrencilere taşıma esnasında refakat eden veliler taşınarak eğitime erişimleri sağlanmıştır. Devam ve erişim konusunda Sultanbeyli İlçesi durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. Özellikle kız çocukları için İlçemizde pansiyon yapımına ağırlık verilecektir. Sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Sultanbeyli İlçesinde 2013-2014 Öğretim yılı başlangıcında açık öğretim ortaokulunda 14 yaş ve üzeri 2610 i kadın olmak üzere 4726 kişi, açık öğretim liselerinde ise toplam 6768 öğrenci öğrenim görmektedir.

İlçemizde 2013-2014 Yılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretim net okullaşma: %44 dir. (İmam Hatip Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Mesleki ve Teknik Liseler, Özel Eğitim Meslek Liseleri ve Özel Meslek Liseleri) 2013-2014 Öğretim yılında ortaöğretimde Kız Öğrencilerimizin cinsiyet oranı %50,33 dir. 15.11.2014 tarihi itibari ile İlçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren 12 okul bulunmaktadır. Söz konusu okullarda 2013 yılında 357 derslik bulunmaktadır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında MTE okullarında 13172 öğrenci bulunmaktadır. MTE okullarında 2069 öğretmen görev yapmaktadır. İlçemizde Hizmet veren 2 Yurt Bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitimde 17 alan 19 dalda eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

İlçemizde faaliyet gösteren 2013-2014 Öğretim yılı başında İlçemize bağlı İmam Hatip ortaöğretim okullarında 5078 öğrenci öğrenim görmektedir. 2013-2014 öğretim yılında İmam Hatip Liselerine devam eden öğrencilerin tüm ortaöğretim öğrencileri içerisindeki oranı % 49 'dir. Ayrıca İmam Hatip Liselerine devam eden kız öğrencilerin oranı erkek öğrencilerden daha fazladır. 2013-2014 yılı Eğitim Öğretim yılı itibariyle Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sayısı 1 ve 2014 yılı itibariyle kız pansiyonu ilçemizde mevcut değildir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 666 ilkokul, 1548 ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulu

Öğrencisi ile 315 özel Eğitim öğrenci/kursiyerleri ve ağır engelli öğrencilere taşıma esnasında refakat eden 53 veli ile taşınarak eğitime erişimleri sağlanmıştır.

İlçemiz verilerine göre 2012-2013 öğretim yılında örgün yükseköğretim toplam net okullaşma oranı 35,43, brüt okullaşma oranı 67,78' dır. Kadınlar için net okullaşma 34,41, erkekler için ise 33,37' dır. Kadınlar için brüt okullaşma 69, 97, erkekler için ise 77,42'dir.

2013-2014 Öğretim yılında 4822 kişi öğrenim görmektedir. 2012-2013 öğretim yılı sonu itibariyle yaygın özel eğitim kurumlarında 148 i kadın olmak üzere 260 kişi öğrenim görmektedir.

2013 yılı sonu itibariyle örgün eğitimde özel okullardaki öğrenci sayısı 2178 ‘dir. Tüm okullardaki öğrenci sayısına oranı %.14,40'dir. Bakanlığımıza bağlı özel dershane ve özel etüt eğitim merkezlerinin özel okula dönüşümü kapsamında çalışmalar başlatılmıştır.

2014 Ağustos ayı itibariyle faaliyet gösteren dershane sayısı: 9 2013-2014 Öğretim yılında örgün özel öğretim kurumlarında öğrenim gören toplam 2178 öğrenci bulunmaktadır.

Bu öğrencilerin 289 i okulöncesi, 660 i ilkokul, 651 i ortaokul, 380 i genel ortaöğretim, 189'ü mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğrenim görmektedir.

2013-2014 Öğretim yılında 2744 i özel dershaneler, 5666 i motorlu taşıt sürücü kursları olmak üzere 8420 kişi özel öğretim kurumlarında bulunmaktadır.

İlçemizde Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı: % 4,00 2012 yılında 9177birey yaygın eğitim programlarına katılmıştır.2013 yılında 9603 birey yaygın eğitim programlarına katılmıştır

Sultanbeyli İlçesinde 2013-2014 Öğretim yılı başlangıcında açık öğretim ortaokulunda 14 yaş ve üzeri 2610 i kadın olmak üzere 4726 kişi, açık öğretim liselerinde ise toplam 6768 öğrenci öğrenim görmektedir

İlçemiz okullarında 2013-2014 Ders yılında İlkokulda 21-40 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı %1,29ve 41 gün üzeri devamsızlığı olan öğrenci oranı %1,05’dir

İlçemiz okullarında 2013-2014 Ders yılında ortaokulda 21-40 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı %2,7 ve 41gün üzeri devamsızlığı olan öğrenci oranı %2,48 dir.

İlçemiz okullarında 2013-2014 ders yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören öğrencilerden 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrencilerin oranı %.16,5 , 11-20 gün arası ise %...4,5’dir.

İlçemiz okullarında 2013-2014 ders yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı Okullarda öğrenim gören öğrencilerden okul terki yapan öğrencilerin toplam öğrenci içindeki payı: %.8,5’dir.

İlçemiz okullarında 2013-2014 ders yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören öğrencilerden 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrencilerin oranı %..33, 11-20 gün arası ise %.3,5’dir.

İlçemiz okullarında 2013-2014 ders yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören öğrencilerden okul terki yapan öğrencilerin toplam öğrenci içindeki payı: %..3,5’dir.

2013-2014 eğitim öğretim yılında örgün MTE ortaöğretim okullarında 5250 öğrenci bulunmaktadır.

MTE okullarında 2012-2013 eğitim-öğretim okul terki sayısı 146 'dır. Bu oran %.3,5’dir.

2013-2014 eğitim öğretim yılında örgün MTE ortaöğretim okullarında 10183 öğrenci bulunmaktadır

2012-2013 eğitim-öğretim yılında MTE okullarında sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % 9,47 'tür.

İlçemiz okullarında 2013-2014 ders yılında Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören öğrencilerden 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrencilerin oranı %.81, 11-20 gün arası ise % 51 tür. 2013-2014 yılı eğitim öğretim yılı itibariyle din öğretimi imam hatip ortaokulu devamsız öğrenci sayısı:113

İlçemiz okullarında 2013-2014 ders yılında Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören öğrencilerden okul terki yapan öğrencilerin toplam öğrenci içindeki payı: %.11,82’dir.

2013-2014 yılı eğitim öğretim yılı itibariyle din öğretimi Anadolu imam hatip liseleri okul terk öğrenci sayısı: 212

Açık öğretim okullarını süresinde bitiremeyenlere ilişkin bir veri bulunmamaktadır.

Bütün eğitim öğretim kademelerimizde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın yaygınlaşarak artması. Eğitim kurumlarımızda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 16. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** | Okul öncesi | Temel Eğitim | 43,42 | 40,01 | 43,02 | 80 |
| **PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)** | İlkokul | 98,30 | 98,35 | 98,65 | 100 |
| Ortaokul | Temel Eğitim/Din Öğretimi | 94,30 | 94,68 | 100 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | \_ | 80,43 | 81,27 | 100 |
| **PG.1.1.3: Te6mel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)** |  | Temel Eğitim/Din Öğretimi | \_ | \_ | 54,70 | 65 |
| **PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%)** | Okul öncesi | Özel Öğretim | 1,14 | 1,34 | 4,24 | 15 |
| İlkokul | 4,73 | 5,55 | 6,35 | 8 |
| Ortaokul | 4,82 | 5,71 | 6,98 | 8 |
| Ortaöğretim | 8,79 | 9,43 | 9,86 | 18 |
| **PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)** |  | Özel Eğitim ve Rehberlik | 95,41 | 92,13 | 95,56 | 100 |
| **PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı** |  | Hayat Boyu | 5,97 | 6,85 | 9,12 | 12 |
| **PG.1.1.7: 18 yaş üstü okumaz yazmaz oranı** |  | Öğrenme | 2,95 | 2,75 | \_ | 1,20 |
| **PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | İlkokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | \_ | \_ | 4,62 | 3 |
| Ortaokul | \_ | \_ | 5,21 | 3 |
| Ortaöğretim | \_ | \_ | 3,52 | 2 |
| **PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)** |  | 6,45 | 6,25 | 5,94 | 3 |
| **PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)** |  | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim/Hayat Boyu Öğrenme | \_ | 14,58 | 12,82 | 6 |
| **PG.1.1.11: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%)** |  | Hayat Boyu Öğrenme | 5,21 | 6,80 | 11,16 | 15 |
| **PG.1.1.12: Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%)** |  | 62 | 81 | 85 | 96 |
| **PG.1.1.13: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)** | Açık öğretim ortaokulu | \_ | \_ | 25,11 | 15 |
| Açık öğretim lisesi | \_ | \_ | 28,53 | 20 |
| **PG.1.1.14: Ortalama eğitim süresi** |  | Strateji Geliştirme | \_ | 7,21 | 7,28 | 8,50 |

Tablo 17. Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde, eğitim bölgeleri bazında okullaşma oranlarının analizleri yapılarak katılım oranı düşük olan bölgelerde özendirici tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. | Temel Eğitim Bölümü |
| **2** | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Bölümleri |
| **3** | Ekonomik düzeyi yeterli olmayan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak; ilgili kurumlardan ailelere yönelik şartlı nakit transferi almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim/ Ortaöğretim Bölümü |
| **4** | Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için; sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| **5** | Büyükşehir ve ilçe yerel yönetimleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerinin, Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarını ve ilgili sektör alanlarının iş yeri ve çalışma ortamlarını görüp tanıma ve kurumlar hakkında bilgi edinmelerine yönelik gezi ve ziyaretler yapılacaktır. |
| **6** | Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak Mesleki ve Teknik Eğitim ve İmam-Hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim/Din Öğretimi Bölümü |
| **7** | Yerel yönetimler, STK' lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtıcı toplantı, faaliyet ve organizasyonlar düzenlenerek toplumun Hayat Boyu Öğrenmeye karşı farkındalığı geliştirilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |
| **8** | İstihdam olanaklarının geliştirilmesine yönelik olarak sektörel bazda işbirlikleri yapılarak sektörün ihtiyaç analizleri doğrultusunda Hayat Boyu Öğrenme Bölümünde eğitim programlarının düzenlenmesine yönelik projeler geliştirilecektir. |
| **9** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. |
| **10** | İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla işbirliğinde ve Hayat Boyu Öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. |
| **11** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilçe bazlı tespiti yapılarak hayırseverler, yerel yönetimler ve STK’ larla özel eğitim okulu açılmasını sağlayacak faaliyet ve projeler yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
| **12** | İlçemizde Özel Eğitim Anaokulu sayımızı artırmak için yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda; eğitim bölgelerinde dengeli bir okullaşma programı uygulanarak, dezavantajlı durumdaki çocuklarımızın da okul öncesi eğitim alabilmelerine yönelik çalışmalar öncelikli olarak uygulamaya geçirilecektir. |
| **13** | İlçemiz temel eğitim kurumlarında özel eğitim alt sınıfları açılmasına yönelik çalışmalar ile özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitim kurumlarımızın dışında bırakılmayacak, ortaöğretim kurumlarımızda da bu öğrencilerimizin atölye çalışmaları yapabilmelerine yönelik fiziki düzenleme çalışmaları başlatılacaktır. |
| **14** | Öğrenim çağı dışına çıkmış ancak öğrenimini tamamlayamamış veya çeşitli nedenlerle öğrenimine geç başlamış, özel eğitim desteğine ihtiyacı olan bireylerin öğrenim eksikliklerini giderme, kişisel ve sosyal yaşam becerilerini artırma ve mesleki beceriler kazandırmaya yönelik olarak Hayat Boyu Öğrenme Bölümü ile işbirliği yapılarak faaliyet ve programlar geliştirilecektir. |
| **15** | Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılarak risk bölgeleri veya kurumlarda gerekli önlemleri önceden almaya yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Eğitim Öğretim Bölümleri |
| **16** | Tüm eğitim/öğretim kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. |
| **17** | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. |

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

İlçemizin var olan imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

## Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

# **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen Cumhuriyet Eğitim Gezileri ve Uluslar arası Robot Yarışmalarına ilçemiz okulları katılım sağlamaktadır. İlçemiz okullarından alınan verilere göre2009-2014 yılları arasında bilimsel, sportif, kültürel ve sanatsal alanda yaklaşık 20 sosyal etkinlik düzenlenmiş, bu etkinliklere 2000 kişi katılmıştır

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında İlçemiz genelindeki tüm Eğitim Öğretim kurumlarımızda meydana gelen disiplin olayları oranı %0,12 sevilerinde görülmektedir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

Tablo 18. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.1.1: İlçenin Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması (%)** | Türkçe | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 15,57 | 16,95 | 17,60 | 20,50 |
| Temel Matematik | 5,55 | 6,12 | 6,58 | 7 |
| Sosyal Bilimler | 9,65 | 10,43 | 10,09 | 12,50 |
| Fen Bilimleri | 3,44 | 3,67 | 3,53 | 5 |
| **PG.2.1.2: İlimizde YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)** |  | 68,72 | 66,54 | 71,46 | 78 |
| **PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | İlkokul | Temel Eğitim | \* | \* | \* | 100 |
| Ortaokul | Temel Eğitim/Din Öğretimi | \* | \* | \* | 100 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | \* | \* | \* | 100 |
| **PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)** |  | İnsan Kaynakları (Öğretmen Yet. ve Gel.) | 25 | 1,3 | 3,43 | 5 |
| **PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | 5. Sınıf | Temel Eğitim/Din Öğretimi | \_ | \_ | 71,45 | 80 |
| 6. Sınıf | \_ | \_ | 70,20 | 80 |
| 7. Sınıf | \_ | \_ | 69,23 | 80 |
| 8. Sınıf | \_ | \_ | 72,29 | 80 |
| 9. Sınıf | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | \_ | \_ | 58,45 | 75 |
| 10. Sınıf | \_ | \_ | 65,24 | 80 |
| 11. Sınıf | \_ | \_ | 70,43 | 80 |
| 12. Sınıf | \_ | \_ | 77,20 | 80 |
| **PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)** | 9. Sınıf | \_ | \_ | 16,45 | 17 |
| 10. Sınıf | \_ | \_ | 3,52 | 3,35 |
| 11. Sınıf | \_ | \_ | 1,60 | 0,90 |
| 12. Sınıf | \_ | \_ | 0,59 | 0,20 |
| **PG.2.1.7: Beyaz Bayraklı okul/kurum Oranı (%)** |  | Mesleki ve Teknik Eğitim | 7,05 | 10,15 | 17,83 | 50 |
| **PG.2.1.8: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%)** |  | 0,26 | 2,15 | 1,21 | 7 |
| **PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)** | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | 0,24 | 0,33 | 0,21 | 0,10 |
| Ortaöğretim | 3,15 | 2,21 | 2,04 | 1,50 |
| **PG.2.1.10: Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı (%)** |  | Sivil Savunma Bölümü | 90 | 92 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%)** | Ortaokul | Temel Eğitim/Din Öğretimi | 1,48 | 3,34 | 12,21 | 15 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 10,43 | 18.08 | 6,53 | 15 |
| **PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%)** | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | 46,71 | 41,22 | 42,33 | 55 |
| Ortaöğretim | 48,25 | 51,12 | 35,12 | 55 |
| **PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** | İlkokul | \*\* | \*\* | \*\* | 50 |
| Ortaokul | \*\* | \*\* | \*\* | 20 |
| Ortaöğretim | \*\* | \*\* | \*\* | 15 |

**\*PG.2.1.3** ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

**\*\*PG.2.1.13** ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 19. Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **18** | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş, yükseköğretime geçiş ve uluslararası sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Bölümleri |
| **19** | Eğitimin tüm kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılarak izleme yöntemleri geliştirilecektir. |
| **20** | Eğitim ve öğretimde yeni metot ve teknikler geliştirmiş öğretmenlerin özendirilmesi için bu öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları / Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü |
| **21** | Eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Eğitim Öğretim Bölümleri |
| **22** | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile seminerler düzenlenecektir. | Strateji Geliştirme Bölümü |
| **23** | Üstün yetenekli ve engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
| **24** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet yapılacaktır. (İlgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler ve etkinlikler uygulanacaktır) | Eğitim Öğretim Bölümleri |
| **25** | Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin negatif unsurlardan arındırılarak eğitim ve öğretime uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır. |
| **26** | Kurumun tüm çalışanlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri verilecektir. | İnsan Kaynakları Hizmetiçi Eğitim Birimi |
| **27** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılmasına yönelik hizmetiçi eğitimler yapılacaktır. |
| **28** | İlçemizde ikili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik İlçe Milli Eğitim müdürlükleriyle koordineli çalışmalar yapılacaktır | Eğitim Öğretim Bölümleri |
| **29** | Azınlık okulları ile diğer okulların öğrencileri arasında diyaloğun geliştirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacak, mevcut ortak etkinliklere azınlık okullarının da katılımlarının artırılması için teşvik edici faaliyetlere önem verilecek, ilimizde bulunan azınlık okulları ve diğer okullarımız arasında “Kardeş Okul” projeleri geliştirilecektir. |
| **30** | Özel öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz ile resmi öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz arasında iletişimin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek, her özel öğretim kurumunun kendi bulunduğu ilçede veya il genelinde en az bir “Kardeş Okul” projesi geliştirmesine yönelik çalışmalar teşvik edilecektir. | Eğitim Öğretim Bölümleri / Özel Öğretim Bölümü |
| **31** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, ”Yazarlar Okullarda” vb. etkinlikler yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Bölümü |
| **32** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| **33** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **34** | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü / Strateji Geliştirme Bölümü |

## Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlçemiz, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmakta hedeflenmektedir.

İlçemizde 2013 yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öğrenci ve mezunlarından ÖSYS'ye başvuran öğrencilerden lisansa yerleşme oranı (Açık Öğretim Fakülteleri hariç) %.19.'dir. 2013 yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öğrenci ve mezunlarından ÖSYS'ye başvuran öğrencilerden lisansa yerleşme oranı (Açık Öğretim Fakülteleri dahil) %.37,8 'dir.

İlçemizdeki okullardan 2013 yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öğrenci ve mezunlarından ÖSYS'ye başvuran öğrencilerden ön lisansa yerleşme oranı% 28 dir.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında Temel Eğitim kurumlarımızdan (İlkokul-Ortaokul) 2191 öğrenci için başarılarının artırılması ve bir üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik olarak hazırlık ve yetiştirme kursları açıldığı görülmektedir. Temel Eğitimde kurs açan kurum sayımızın tüm temel eğitim kurum sayımıza oranı da %81,52 seviyesindedir. Bu kurslara katılan öğrencilerimizin oranı toplam Temel Eğitim öğrencilerimizin %35,05’i kadardır.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında 24-64 yaş arası vatandaşlarımıza meslek edindirme ya da meslek geliştirme alanlarında “69“ türde kurs açıldığı, İlçemizde Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı: % 4,00

2012 yılında 9177 birey yaygın eğitim programlarına katılmıştır.

2013 yılında 9603 birey yaygın eğitim programlarına katılmıştır

İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası çerçevesinde uygulamaya girmesi beklenen yeni kurslar ile bu sayının hızla artacağı öngörülmektedir.

Tablo 20. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)** | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 38,66 | 37,8 | 32,02 | 35 |
| **PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)** | 36,33 | 36 | 32,84 | 36 |
| **PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı** | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü | 9.177 | 9603 | 9702 | 14.737 |
| **PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)** | Mesleki ve Teknik Eğitim | \* | \* | \* | 72 |
| **PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı** | \_ | \_ | 5 | 30 |
| **PG.2.2.6: Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%)** | \_ | \_ | 3 | 15 |
| **PG.2.2.7: Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel Mesleki ve Teknik okul sayısı** | Özel Öğretim | \_ | \_ | 3 | 20 |

**\*PG.2.2.4** ile ilgili 2014 yılında memnuniyet tespiti yapılmadığı için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 21. Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **35** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir. | Eğitim Öğretim Bölümleri |
| **36** | Üniversitelerle yapılacak protokoller çerçevesinde öğrencilerimizin LYS Tercih dönemlerinde doğru tercihte bulunmalarını sağlamak için internetten rehberlik tercih hizmetleri merkezi oluşturularak Avrupa ve Anadolu yakasındaki en az iki okulda tercih dönemlerinde tercih büroları oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır. | Ortaöğretim Bölümü- Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü- Din Öğretimi Bölümü |
| **37** | Meslek Odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın işbirlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü/ Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |
| **38** | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| **39** | Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için çalışmalar yapılacaktır. |
| **40** | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve iş gücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı faaliyet/projeler yapılacaktır.. |

## Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilimizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılı itibariyle İstanbul’da 1 Uluslararası Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde 55 ülkeden 260 öğrenci öğrenim görmektedir.

Kültürlerarası Öğrenci Değişim Programı gibi projelerle öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliği desteklenmiştir. Yabancı Dil eğitimine nitelik kazandırmak adına yabancı dil laboratuarı olan okul sayısını artırma konusunda çalışmalar yapılmıştır. 2014 yılı verileri itibariyle “67” okulumuzda dil laboratuarı mevcuttur.

İlimiz genelinde 2014 yılı itibarıyla yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer, kurs ve faaliyet sayısı 98’dir. Yabancı dil kursu açan okul/kurum sayısı 2014 yılı verilerine göre 1.383’tür. Bu kurslara katılan öğrenci sayısı 48.827’dir. 2014 yılı verilerine göre Hayat Boyu Öğrenme kapsamında toplam “2.541” yabancı dil eğitimi kursu düzenlenmiş ve bu kurslara toplam “61.657” kursiyerin katıldığı tespit edilmiştir.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda kurumlarımız, personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi. 2012 yılında “522”, 2013 yılında “555” ve 2014 verileri itibarıyla da toplam “596” adet uluslararası proje okul/kurumlarımızda hazırlanmıştır.

Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerimizin değişim programları sayesinde meslekleri ile ilgili yurt dışında staj yapabilmeleri için destek verilmiştir. 2012 yılında yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı “29”, 2013 yılında yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı “15”, 2014 yılında yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı “20”'dir.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir. 2012 yılında yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 688, 2013 yılında yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı “1.280”, 2014 yılında yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının ise “1.740” olduğu görülmektedir.

Tablo 22. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul oranı (%)** | İlkokul | Temel Eğitim Bölümü | 0 | 0 | 0 | 20 |
| Ortaokul | 0 | 50 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 0 | 2 | 30 |
| **PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)** | İlkokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 6 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 20 | 10 | 41 | 3 |
| **PG.2.3.3: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı** | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 3 | 4 | 4 | 120 |
| **PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı** | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 1 | 2 | 2 | 10 |
| **PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 20 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 3 | 4 | 4 | 35 |
| **PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 40 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 5 | 5 | 10 | 95 |
| **PG.2.3.7: Yabancı dil laboratuarı olan okul oranı** | İlkokul | Temel Eğitim Bölümü | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | 0 | 0 | 2 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** |  |  | 71 | 69 | 73 | 75 |

Tablo 23. Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **42** | İlimizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK’ larla işbirliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Bölümü |
| **43** | İl genelinde dil laboratuarı kurulabilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesine yönelik analizler yapılacak, hayırseverler ve STK’lar ile işbirliği yapılarak bu kurumlarımıza dil laboratuarı kurulması çalışmalarına başlanacaktır. |
| **44** | Üniversiteler, dil öğretim merkezleri ve ilgili STK’larla işbirliği içerisinde yeni öğretim metot ve tekniklerine yönelik trainer sistemi çalışmaları yapılacaktır. |
| **45** | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Bölümleri/ Strateji **G**eliştirme Bölümü |
| **46** | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. |

## KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

## Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüzün insan kaynağı planlaması yapılarak personelin il genelinde adil ve dengeli dağılımını sağlayan, insan kaynakları yönetim sistemi kurmaya yönelik çalışmaları çerçevesinde ilçeler düzeyinde ve alan bazında son iki yıllık süreyi kapsayan, öğretmen istihdamına ilişkin arz/talep analizleri yapılmıştır.

Yönetici sayılarımızın norm kadroya oranı 2014 verilerine göre % 90,12’tır. İlimiz genelinde şef-memur-hizmetli sayımızın norm kadroya oranı 2014 yılı verileri itibarıyla %45,17’dir.

2014 yılında Müdürlük bünyesindeki personelin motivasyonunu artırmaya yönelik toplam iki etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Tablo 24. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |  | İKB | 30 | 34 | 23 | 20 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)** |  | \_ | 78,50 | 83,79 | 91 |
| **PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)** |  | İKB | 80 | 91 | 91,50 | 95 |
| **PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)** |  | İKB | 89,30 | 85,45 | 93,60 | 96,50 |
| **PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)** |  | İKB | \_ | 19,75 | 15,60 | 9 |
| **PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)** |  | İKB | 2,10 | 5,44 | 6,23 | 44,16 |
| **PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)** | Yönetici | 18 | 15 | 13 | 22 |
| Öğretmen | 16 | 14 | 12 | 18 |
| Personel | 11 | 12 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)** |  | \_ | 8 | 8,20 | 20 |
| **PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı** |  | İKB Özlük | \_ | 240 | 246 | 5 |

Tablo 25. Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **47** | Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | İnsan Kaynakları / Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü |
| **48** | Mahalli Hizmetiçi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır |
| **49** | Mahalli Hizmetiçi eğitimlerinde görevlendirilen personelin; aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. |
| **50** | İl, ilçe, okul/kurumlardaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları/ Strateji Geliştirme Bölümü |
| **51** | İstanbul'da yapılan kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır. |
| **52** | İlimizde bulunan üniversitelerle işbirliğine gidilerek personelin kariyer gelişimini teşvik edici protokoller yapılacaktır. |
| **53** | Mesleki ve Teknik Eğitim okul/kurumlarında görev yapan meslek dersi öğretmenlerine, Hizmetiçi eğitim kapsamında bilgilerini işletmelerde güncelleme imkânının sağlanması için gerekli planlamalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| **54** | Bilim ve Sanat Merkezleri ve özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesinde görevli öğretmenlere, özel eğitim ve üstün zekâlı öğrencilerin eğitimi konusunda üniversitelerle işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
| **55** | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **56** | Okul ve kurumlarımızda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları, aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için Yükseköğretim kurumları ile işbirlikleri yapılacaktır. | İnsan Kaynakları / Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü |
| **57** | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | İnşaat Emlak Bölümü |
| **58** | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları / Personel İşleri Bölümü |

## Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biride eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

İlçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okullarımıza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

İlçe milli eğitim müdürlüğümüz her okulun ihtiyaç duyduğu bütçe miktarını görecek bir veri tabanını oluşturulması ile ödeneklerin sağlıklı harcanması ile ilgili oto kontrol mekanizması kurulması planlanmaktadır.

Mesleki ve teknik eğitim büyük oranda devlet tarafından finanse edilmektedir. Bunun yanı sıra mesleki ve teknik eğitime merkezi yönetim bütçesi dışında da sağlanan kaynaklar vardır. Bunlar:

• 3308 sayılı yasa ile sağlanan gelirler,

• Uluslararası projelerden eğitime aktarılan paylar,

• Bağışlardan ve STK’ lerden elde edilen gelirler,

• Okullardaki döner sermaye işletmelerinden elde edilen gelirlerdir.

İlçemize 2013 yılında yeni açılan okul/kurum ve pansiyonların donatımı için 260.000 TL, mevcutların donatımı için 74.305 TL, , ayrıca ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz için 70.000. TL olmak üzere toplam 404.305 TL tutarında ödenek kullanılmıştır.

İlçemizde Faaliyet gösteren özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesini artırılması hedeflenmektedir.

İlçemizde Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.

Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.

İlçemizde bulunan okullarımıza onarım taleplerinde teknik personel desteği sağlanarak, onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacaktır.

İlçemizde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirme ihtiyacı ve önceliği planlanacak ve Plan uygulanacaktır.

Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için Eğitim Kampusu projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Eğitim Kampusu ihtiyacı için arsa temini çalışmalarının yapılacaktır.

İlçemize Öğretmen evi ve hizmet içi eğitim enstitüsü kurulması için gerekli faaliyet planının yapılması yapılacaktır.

İlçemiz Sultanbeyli de çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek amacı ile Eğitim kampüsüne entegre olacak şekilde bir Doğal Bilimler Müzesi Kurulması için gerekli çalışmaların koordine edilmesi sağlanacaktır.

Mesleki ve Teknik Eğitime Bağlı Turizm ve Otelcilik alanı bulunan ve içinde uygulama oteli bulunan bir okul açmak hedeflenmektedir.



İlçemizdeki okul ve kurumların engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi için İnşaat ve Emlak bölümü olarak çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı itibarıyla okul ve kurumlarımızın engelli kullanımına uygunluk oranı tutamaklı merdiven, asansör, engelli rampası ve engelli WC olmak üzere % 61.23 seviyelerine getirilmiştir.

2014 yılı itibarıyla tüm eğitim kademelerinde teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 65’dır.

Tablo 26. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.2.1: Tüm kademelerde yeni yapılan derslik oranı (%)** |  | İnşaat ve Emlak Bölümü | 0 | 0 | 0 | 4,28 |
| **PG.3.2.2: Derslik başına düşen öğrenci sayısı (%)** | İlköğretim | Temel Eğitim Din Öğretimi | 0 | 0 | 0 | 35 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 23 | 26 | 26 | 34 |
| **PG.3.2.3: İkili eğitim yapan okul oranı (%)** | İlkokul | Temel Eğitim/ Din Öğretimi Bölümü | 0 | 0 | 0 | 42,50 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 33 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 0 | 0 | 18 |
| **PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)** |  | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü | 0 | 0 | 0 | 100 |
| **PG.3.2.5: Deprem tahkikatı sonucu güçlendirme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%)** |  | İnşaat ve Emlak Bölümü | 0 | 0 | 0 | 98 |
| **PG.3.2.7: Bakım ve onarımları yapılan okul ve kurum oranı (%)** |  | 0 | 0 | 0 | 4,81 |
| **PG.3.2.8: Risk analizi yapılmış okul/kurum oranı (%)** |  | İKB Özlük Bölümü | 0 | 0 | 0 | 100 |
| **PG.3.2.9: Spor salonu olan okul oranı(%)** | İlkokul | Temel Eğitim Bölümü | 0 | 0 | 0 | 20 |
| Ortaokul | Temel Eğitim/ Din Öğretimi | 0 | 0 | 20 |
| Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 0 | 0 | 40 |
| **PG.3.2.10: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)** |  | Eğitim Öğretim Bölümleri | 0 | 0 | 0 | 50 |
| **PG.3.2.11: Konferans salonu olan okul oranı (%)** |  | 8 | 8 | 9 | 35 |
| **PG.3.2.12: Kütüphanesi olan okul oranı (%)** |  | 100 | 100 | 100 | 60 |
| **PG.3.2.13: Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%)** |  | Destek Hizmetleri/ Muhasebe | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.14: Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)** |  | Eğitim Öğretim Bölümleri | 0 | 0 | 0 | 100 |
| **PG.3.2.15: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)** |  | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | 3 | 3 | 3 | 100 |

**\*PG.3.2.8**ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 27. Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **59** | STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ve bağışçılarla yapılacak işbirliği ile nüfus artış hızı ve bölgesel ihtiyaçlar baz alınarak her tür ve kademedeki derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltılacak, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Bölümü/ İnşaat Emlak Bölümü |
| **60** | Kentsel Dönüşüm Yasası ve İmar Planındaki mevzuat gereği büyük ölçekli konut projeleri ile ilimize okul/kurum kazandırılması konusunda yerel yönetimler ve ilgili kamu kuruluşları ile koordineli çalışmalar yapılması sağlanacaktır. |
| **61** | İlimizde yapılacak yeni okul ve kurumların projelendirilme çalışmaları ihtiyaç analizleri ve paydaşların görüşleri de alınarak yapılacaktır. |
| **62** | Yazılı ve görsel medyanın kalbi olan ilimizin gücü kullanılarak okul/ kurum yapımı ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek faaliyetler düzenlenecektir. | Özel Kalem/ Özel Büro |
| **63** | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Destek Hizmetleri /Eğitim Araç. ve Donatım Bölümü |
| **64** | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili bakanlık ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. |
| **65** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat ve Emlak Bölümü |
| **66** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve özel eğitim destek odaları yaygınlaştırılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
| **67** | Müdürlüğümüz çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | İnşaat ve Emlak Bölümü |
| **68** | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Bölümleri |
| **69** | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar, hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İnşaat ve Emlak Bölümü |
| **70** | İlçemizde okul yapılacak alanların az olması sebebiyle arazisi uygun olup bina etüdü sonrası kullanımı uygun olmayan binalar yerine derslik sayısını artıracak yeni binaların yapımına yönelik planlama çalışmaları yapılacaktır. |
| **71** | 5378 sayılı kanun kapsamında tüm okul ve kurumlarımızın engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
| **72** | Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler; iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak yapılacaktır. | İnşaat ve Emlak Bölümü |
| **73** | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | Destek Hizmetleri /Eğitim Araç. ve Donatım Bölümü |
| **74** | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı |

## Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Bakanlık tarafından DYS’ nin 2013 yılında illere yaygınlaştırılması ile bilgi ve belgelerin daha hızlı bir şekilde ulaştırılması, daha güvenli ve daha sağlıklı bir şekilde depolanması sağlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz DYS’ ye geçiş yapmış ve Müdürlüğümüz tarafından DYS kullanımı ile ilgili olarak personelimize Hizmetiçi eğitimler verilmiştir.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla “15”olmuştur. Müdürlüğümüz Web sitesine aktarılan e-hizmet sayısı 2014 yılı itibariyle “9”dur.

Tablo 28. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı** |  | Özel Kalem Bölümü | 93 | 108 | 110 | 50 |
| **PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı** |  | Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü | 158 | 210 | 286 | 400 |
| **PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı** | Olumlu haber | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Olumsuz haber |  |  |  |  |
| **PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan okul / kurum sayısı** |  | Strateji Geliştirme Bölümü |  |  |  |  |
| **PG.3.3.5: Maarif Müfettişleri tarafından denetimi yapılan okul/kurum oranı (%)** |  |  | 17 | 11 | 5 | 90 |
|  | İlçe MEM | 30 | 22 | 21 | 92 |
| Okul/Kurumlar | 45 | 33 | 50 | 90 |
| **PG.3.3.7: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)** |  | İKB |  |  |  | 28 |
| **PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı** |  | Bilgi İşlem Bölümü |  |  |  | 190 |
| **PG.3.3.9: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** |  | Bilgi İşlem Bölümü |  |  |  | 1.700.000 |
| **PG.3.3.10: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** |  |  |  |  | 170 |
| **PG.3.3.11: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)** |  |  |  |  | 75 |

**\*PG.3.3.6**ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 29. Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **75** | Müdürlüğümüz düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma izinlerin takip edilmesi ve sonuçlarının dijital ortamlarda tutularak raporlanması sağlanacaktır. | Strateji  Geliştirme Bölümü |
| **76** | Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **77** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket/görüşmeler yapılacaktır. |
| **78** | Müdürlüğümüzün ihtiyaçları önceliklendirilerek bu öncelikler çerçevesindeki proje başvurularının dijital ortamda strateji geliştirme bölümü üzerinden alınması/raporlanması sağlanacaktır. |
| **79** | Mevzuat değişikliklerinin ilgili taraflarca takip edilmesi için kurum web sayfasından duyurular yapılacaktır. |
| **80** | Müdürlüğümüz Süreç Analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **81** | Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan performans gösterge hedeflerinin takibini sağlamak için *“Performans İzleme-Değerlendirme****”*** sistemi oluşturulacaktır. |
| **82** | Kurum web sayfası e-hizmet modülüne entegre edilecek bir program ile Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin dijital ortamda takibi yapılacaktır. |
| **83** | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, e-denetim modülü ile izleme ve değerlendirmeleri yapılarak risk tespit edilen; okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Maarif Müfettişleri Başkanlığı |
| **84** | Müdürlüğümüz bilişim ekibi tarafından istmem.com sitesinde oluşturulan e-denetim modülü ile daha hızlı sonuç alınması, daha fazla okul/ kuruma rehberlik ve denetim yapılması ve rehberlik denetimi yapan Maarif Müfettişlerinin performans analizlerinin takibi sağlanacaktır. |
| **85** | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinden dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, kaybedilme nedenleri ile dava açılma nedenleri tespit edilecek ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler artırılacaktır. | Hukuk Mevzuat Bölümü |
| **86** | Denklik başvurularında yoğunluğu azaltmak amacıyla e-randevu sistemine geçilerek, iş ve işlemlerin daha hızlı sonuçlandırılması ve denklik başvurusu yapan kişilerin memnuniyetlerinin artırılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları/ Denklik Bölümü |
| **87** | Yönetici, öğretmen, personelin (şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **88** | İlimiz okul/kurumlarında kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır. |
| **89** | Müdürlüğümüzle ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulacaktır. | Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü |
| **90** | Süreli yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır. |
| **91** | Plan dönemi sonuna kadar Bakanlığımızla koordineli olarak Müdürlüğümüze ait radyo ve tv kurulması sağlanacaktır. |
| **92** | Okul ve kurumlarda yapılan sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla işbirliğiyle okul ve kurumlarda tatbikatlar yapılacaktır. | Sivil Savunma Bölümü |
| **93** | istmem.com, yonbis.com ve İstanbul MEM internet sitelerinin bilinirliği artırılarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır. | Strateji Geliştirme Bölümü / Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü |
| **94** | İlimizdeki kurumların eğitim ve öğretim ile ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri istmem.com web sitesinde paylaşılarak farkındalık oluşturulacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü |
| **95** | İl MEM web sitesinde yeni oluşturulan rapor, ekran ve alt modül sayısı artırılarak bilgi ve belgeye erişimin hızlandırılması sağlanacaktır. |
| **96** | Teknik alt yapı ve veri yedekleme/güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **97** | Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır. | Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü |
| **98** | Eğitime ilişkin veri ve istatistiklerin tutulabilmesi ve istatistik arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Bölümü |
| **99** | Müdürlüğümüz bünyesindeki bölümlerle ilgili iş analizleri ve iş tanımları yapılarak süreçler belirlenerek süreç takip sistemi oluşturulacaktır. |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **39.780.006,86 TL**TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 30. 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | | | | | | | |
| **STRATEJİK** | **STRATEJİK** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **GENEL TOPLAM** |
| **AMAÇLAR** | **HEDEFLER** |
| **Stratejik Amaç 1** | Stratejik Hedef 1.1 | 885.283,90 TL | 937.463,25 TL | 994.418,98 TL | 1.054.839,66 TL | 1.118.936,40 TL | 4.990.942,18 TL |
| **Stratejik Amaç 2** | Stratejik Hedef 2.1 | 867.621,40 TL | 918.741,00 TL | 974.573,39 TL | 1.033.803,34 TL | 1.096.637,91 TL | 4.891.377,03 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 863.358,90 TL | 914.222,75 TL | 969.784,05 TL | 1.028.726,63 TL | 1.091.256,60 TL | 4.867.348,92 TL |
| Stratejik Hedef 2.3 | 872.921,40 TL | 924.359,00 TL | 980.528,47 TL | 1.040.115,72 TL | 1.103.329,03 TL | 4.921.253,62 TL |
| Stratejik Amaç 3 | Stratejik Hedef 3.1 | 884.609,40 TL | 936.748,28 TL | 993.661,11 TL | 1.054.036,32 TL | 1.118.084,86 TL | 4.987.139,97 TL |
| Stratejik Hedef 3.2 | 893.091,40 TL | 945.739,20 TL | 1.003.191,48 TL | 1.064.138,51 TL | 1.128.793,19 TL | 5.034.953,79 TL |
| Stratejik Hedef 3.3 | 1.789.213,39 TL | 1.894.690,84 TL | 2.009.788,15 TL | 2.131.886,52 TL | 2.261.412,45 TL | 10.086.991,35 TL |
| TOPLAM BÜTÇE | | 7.056.099,77 TL | 7.471.964,32 TL | 7.925.945,63 TL | 8.407.546,70 TL | 8.918.450,45 TL | 39.780.006,86 TL |

Tablo 31. 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI** | | |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 4.990.942,18 TL | 12,55 |
| **Stratejik Amaç 1** | 4.990.942,18 TL | 12,55 |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 4.891.377,03 TL | 12,3 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 4.867.348,92 TL | 12,24 |
| **Stratejik Hedef 2.3** | 4.921.253,62 TL | 12,37 |
| **Stratejik Amaç 2** | 14.679.979,57 TL | 36,9 |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 4.987.139,97 TL | 12,54 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 5.034.953,79 TL | 12,66 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 10.086.991,35 TL | 25,36 |
| **Stratejik Amaç 3** | 20.109.085,11 TL | 50,55 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **39.780.006,86 TL** | **100** |

**BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

1. **SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

5018 sayılı kanunun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeﬂer saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Bu kapsamda İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü; MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.06.2006 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.01/2654 sayılı yazıları gereği Valilik Makamının 15.02.2007 tarihli ve B.08.4.MEM.4.34.00.24-020/29 sayılı Valilik Onayı ile Stratejik Plan Üst Kurulu ve Çalışma Ekipleri kurulması ile stratejik plan çalışmaları başlatılmış ve 2009 yılı Aralık ayının son haftası itibariyle kamuoyuna açıklanmasıyla da süreç tamamlanmıştır.

Sultanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 8 tema altında 14 stratejik amaç ve 90 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Okul türleri ve programlar arası geçişler,
4. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
5. Öğretim programları ve materyalleri,
6. Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırılması,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşılamamasına neden olmuştur.

Buna göre İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 8 tema altındaki 14 stratejik amaç ve 90 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 212 göstergeden;

* 41’ inde en az %70 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %27 sına tekabül etmektedir.
* 65’ sinde %50-%80 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 45 sine tekabül etmektedir. .
* 65’ inde %50’ nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşılamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %31 ine tekabül etmektedir.

Sonuç olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %69’ u oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

1. **SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için geliştirilen söz konusu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı ‘***Performans Göstergesi İzleme Formu***’ ***(Tablo 32)*** kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | **PG.1.1.1** | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:** | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | **Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak** | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | **Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı** | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | | **Temel Eğitim Bölümü** | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | **ALTI AY** | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Yıl Ortalama** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

Tablo 32. Performans Göstergesi İzleme Formu

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

1. **DÖNEM (Ocak / Temmuz)**

**Yapılacak İşler**

* Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

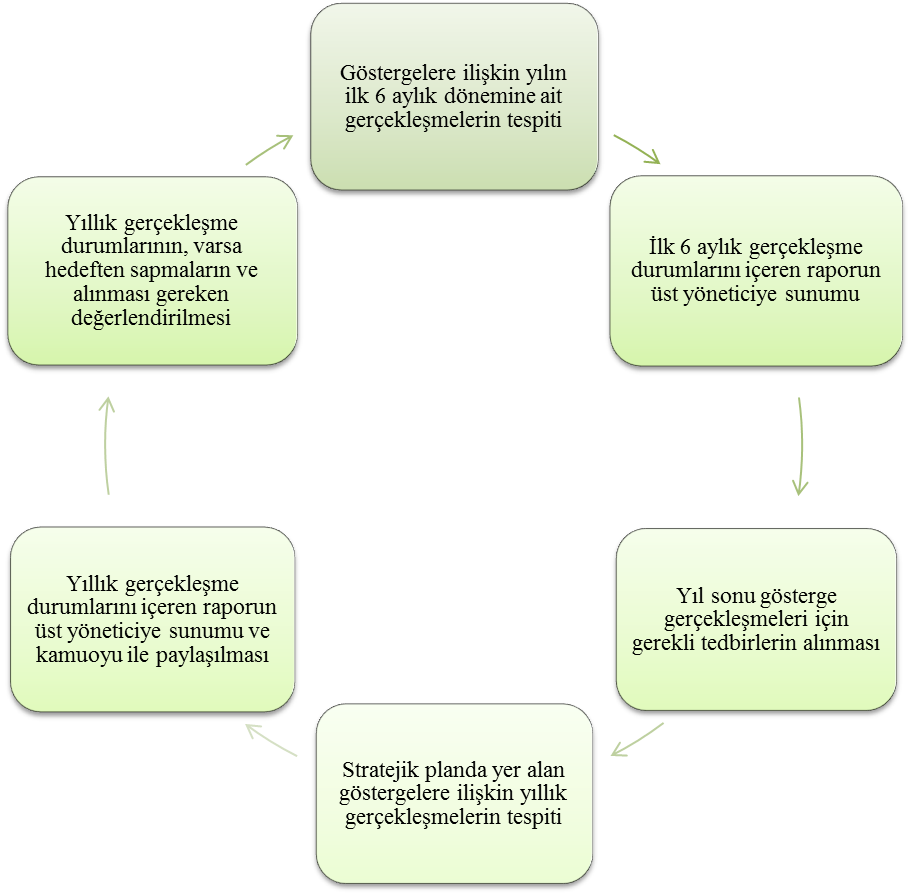
**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

1. **DÖNEM (Bütün Yıl)**

**Yapılacak İşler**

* Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



**Şekil 3: Sultanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 15/07/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu’nca onaylanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaşar CAĞLAR  İlçe Millî Eğitim Müdürü   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Mustafa KARA | Naci ÜŞDİ | Çelebi ULUTAŞ | | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü | Kız And. İmam Hatip Lisesi Müdürü | Kaptan-ı Derya İlkokulu Müdürü | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |